



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**

Protocollo: 73285/RU

Rif:

Direzione centrale tecnologie per  
l'innovazione  
Ufficio integrazione tecnologica

Ai destinatari in allegato

*Roma, 5 luglio 2018*

**OGGETTO:** Nuovi servizi digitali per la trasmissione dei corrispettivi relativi alle cessioni di benzina e di gasolio – Istruzioni operative.

Estensione in ambiente di esercizio.

Piano tecnico di automazione 2018 – PSS DOGSO048 - 45  
Digitalizzazione accise – Telematizzazione dati contabilità  
stazioni self service.

## **PREMESSA**

Per prevenire e contrastare l'evasione fiscale ed i fenomeni fraudolenti nel settore dei prodotti energetici il legislatore ha introdotto una serie di obblighi mirati al presidio digitale delle transazioni di filiera.

In particolare la legge di bilancio 27/12/2017 n. 205 ha previsto all'art. 1, comma 909, punto 8, lettera b) l'obbligo, a decorrere dal 1° luglio 2018, di memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi di cui al comma 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 05/08/2015 n. 127, con riferimento alle cessioni di benzina o di gasolio destinati ad essere utilizzati come carburanti per motori.

Con provvedimento n. 106701 del 28/05/2018 (d'ora in avanti **PROVVEDIMENTO**), adottato congiuntamente dal Direttore dell'Agenzia delle entrate (AdE) e dal Direttore dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli

(ADM), sentito il Ministero dello sviluppo economico sono state definite le modalità ed i termini per l'adempimento dell'obbligo in parola. Considerato l'impatto delle predette disposizioni sulla platea degli impianti di distribuzione di carburanti (da qui in poi DISTRIBUTORI) il PROVVEDIMENTO dispone che:

- **dal 1° luglio 2018 sono obbligati i soggetti che gestiscono DISTRIBUTORI di benzina e gasolio ad elevata automazione**, che erogano unicamente in modalità *self-service prepagato* muniti di sistemi automatizzati di telerilevazione dei dati di impianto, di terminali per il pagamento tramite accettatore di banconote, moneta elettronica (bancomat, carte di credito, prepagate, etc.) e di sistemi informatici per la gestione in remoto dei dati di carico e di scarico delle quantità di carburante (da qui in poi tale soggetto è indicato con OBBLIGATO\_CORRISPETTIVI); le informazioni vanno trasmesse con cadenza mensile entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento (**prima trasmissione entro il 31 agosto 2018**)
- con successivi provvedimenti saranno definiti i termini di avvio **graduale** per la restante platea di DISTRIBUTORI.

Il PROVVEDIMENTO declinando i principi *Full Digital* e *Once Only*, getta le basi per sostanziali semplificazioni:

- con il “Tracciato unico<sup>1</sup> - Cessione carburanti & Registro C\_S” si effettua un'unica trasmissione all'ADM che provvede a mettere a disposizione di AdE le informazioni di competenza
- il predetto tracciato è già predisposto per la successiva digitalizzazione del registro cartaceo di carico/scarico tenuto dai DISTRIBUTORI (cfr. comma 5, art. 25 del Decreto Legislativo del 26 ottobre 1995 n. 504) che consentirà di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei controlli attenuandone l'invasività.

---

<sup>1</sup> Tracciato Unico – pubblicato sul Portale Unico Dogane al percorso Dogane → l'operatore economico → Trasmissione telematica dei corrispettivi relativi alle cessioni di benzina e di gasolio

**Con la presente si impartiscono le istruzioni operative per l'utilizzo dei servizi digitali predisposti per ottemperare agli obblighi predetti.**

**I nuovi servizi, già in ambiente di prova dal 30 aprile 2018, sono immediatamente disponibili in ambiente di esercizio.**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE**

L'OBBLIGATO\_CORRISPETTIVI o un suo delegato utilizza l'applicazione "CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTI" disponibile sul **Portale Unico Dogane (PUD<sup>2</sup>)**, che comprende i seguenti servizi:

- **"invioDistributoriCarburanti"**, per effettuare la trasmissione di file utilizzando il "Tracciato unico<sup>3</sup> - Cessione carburanti & Registro C\_S" ; il sistema attribuisce ai file regolarmente registrati il codice identificativo *IUT (Identificativo Univoco Telematico)*
- **"annullamentoDistributoriCarburanti"**, per annullare un file precedentemente inviato e registrato a sistema
- **"interopRservice"**, per controllare lo stato dell'operazione (invio o annullamento) per uno specifico IUT
- **"interopService"**, per ottenere l'esito dell'operazione effettuata; al file di esito è apposto il sigillo elettronico (firma digitale), secondo il regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS.

Le istruzioni di dettaglio per l'utilizzo dei predetti servizi sono pubblicate nel [Manuale operativo](#) disponibile sul PUD.

Il colloquio digitale si svolge in modalità System to System (S2S) utilizzando i Web Service (WS) disponibili sul PUD.

Come per tutti i servizi/applicazioni esposti sul PUD, l'accesso è regolato dalle istruzioni diramate con [nota prot. n. 104198/RU del 14 settembre 2017 "Nuovo Modello Autorizzativo e modalità per l'accesso ai](#)

---

<sup>2</sup> PUD, Portale Unico Dogane - [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)

<sup>3</sup> Tracciato Unico – pubblicato sul Portale Unico Dogane al percorso Dogane → l'operatore economico → Trasmissione telematica dei corrispettivi relativi alle cessioni di benzina e di gasolio

[servizi digitali disponibili sul Portale Nazionale \(PUD – Portale Unico Dogane\)...”.](#)

Giova rammentare, come meglio dettagliato nella nota appena richiamata a cui si fa rimando, che l’OBBLIGATO\_CORRISPETTIVI per poter accedere ai servizi/applicazioni o per delegare altro soggetto deve comunque disporre di identità digitale (SPID livello 2 o CNS) e procedere in primo luogo alla nomina del c.d. **GESTORE (delle autorizzazioni ai servizi digitali)**.

Il GESTORE richiede per l’OBBLIGATO\_CORRISPETTIVI l’autorizzazione per:

- “CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTI”
- “GESTIONE CERTIFICATI”, per generare il certificato<sup>4</sup> di autenticazione; questa autorizzazione deve essere obbligatoriamente delegata a Persona Fisica (che può essere anche lo stesso GESTORE).

Nel caso si **intenda avvalersi di un terzo** il GESTORE provvede a indicare nel MAU il soggetto che intende autorizzare (delegare) all’utilizzo dell’applicazione “CORRISPETTIVI DISTRIBUTORI STRADALI DI CARBURANTI”.

**Il soggetto terzo deve comunque dotarsi del certificato di autenticazione.**

Il sistema **registra i file trasmessi solo se superano positivamente i controlli eseguiti dal sistema**, in base alle regole e condizioni a corredo del tracciato unico<sup>5</sup>. **In caso di mancata registrazione, il sistema fornisce la relativa segnalazione di errore.**

Per annullare i file trasmessi e registrati dal sistema si utilizza il relativo servizio<sup>6</sup>. L’annullamento può riguardare tutti i dati inviati oppure una parte di essi<sup>7</sup>.

---

<sup>4</sup> generabile e scaricabile tramite l’applicazione “Gestione certificati” disponibile sul PUD (cfr. [Manuale operativo](#))

<sup>5</sup> “Tracciato unico - Cessione carburanti & Registro C\_S” disponibile sul PUD.

<sup>6</sup> Dettagli operativi a *Dogane* → *l’operatore economico* → *Trasmissione telematica dei corrispettivi relativi alle cessioni di benzina e di gasolio* → *Ulteriori specifiche tecniche relative alle modalità di scambio ed ai messaggi*.

<sup>7</sup> Per i dettagli si rimanda al [Manuale operativo](#)

## **INTEROPERABILITA' E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati trasmessi attraverso i servizi digitali all'ADM sono messi a disposizione dell'AdE secondo i principi di liceità, trasparenza, e correttezza, nonché di necessità, pertinenza e non eccedenza.

La consultazione dei dati è sottoposta a misure che garantiscono l'identificazione, l'autenticazione e l'autorizzazione dei soggetti abilitati alla consultazione nonché la tracciatura degli accessi effettuati, con indicazione dei tempi e della tipologia delle operazioni svolte nonché di conservazione delle copie di sicurezza.

## **RICHIESTE DI ASSISTENZA**

Le istruzioni per richiedere assistenza e per segnalare malfunzionamenti sono disponibili sulla sezione Assistenza online presente sul PUD seguendo il percorso "Assistenza on-line → Come chiedere assistenza".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le associazioni in indirizzo vorranno divulgare il contenuto della presente per garantire la massima diffusione tra i loro associati.

*Il Direttore Centrale*  
Teresa Alvaro  
Firmato digitalmente

Allegato:

1 - Elenco destinatari alla nota 73285RU.docx

**Allegato alla nota 73285RU – Elenco destinatari**

Alla Direzione Centrale Legislazione e Procedure Accise ed altre Imposte Indirette

Alla Direzione Centrale Antifrode e Controlli

Alle Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciale

Al servizio processi Automatizzati presso i Distretti interregionali / regionali presso l'Ufficio acquisti e contratti della Direzione interprovinciale

Agli Uffici delle dogane

Alla Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli

All'Agenzia per l'Italia Digitale

Al Comando Generale della Guardia di Finanza  
- III Rep. Operazioni  
- VII Rep. Servizio Informatica

Ai componenti del Tavolo tecnico digitalizzazione accise

Alla Sogei S.p.A.

e, p.c.

All'Ufficio del Direttore

All'Ufficio del Vicedirettore - Direttore Vicario