

MODELLO DECISIONE DPO– FAC SIMILE



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Protocollo:

/RU

Al/Alla _____

Al/Alla _____

Al/Alla _____

Rif.:

Prot.

Al Capo Area Gestione Tributi SEDE

Allegati:

All' Ufficio delle Dogane di _____

DECISIONE ITDPO _____

IL DIRETTORE

DELL'UFFICIO DELLE DOGANE DI _____

- **VISTO** il Codice doganale dell'Unione (CDU) recato dal Reg. (UE) n. 952/2013;
- **VISTI** in particolare gli articoli 22, 109, 110 e 111 del Codice doganale dell'Unione (CDU) recato dal Reg. (UE) n. 952/2013;
- **ESAMINATA** l'istanza di dilazione di pagamento presentata da _____ in data _____ e registrata al protocollo n. _____ ed accettata il _____;
- **VISTA** l'autorizzazione alla garanzia globale IT (CGU) _____ rilasciata dall'Ufficio delle Dogane di _____, agli atti di questo Ufficio;
- **VISTO** in particolare che nella predetta autorizzazione alla GG l'importo di riferimento destinato alla dilazione di pagamento è pari a euro _____;
- **VISTO** il/i soggetti per i quali nella istanza di dilazione di pagamento (DPO) è stata chiesta l'abilitazione ad impegnare il conto di dilazione;

AUTORIZZA

_____ **alla dilazione del pagamento dei dazi, dell'IVA e degli altri oneri dovuti per operazioni doganali all'importazione o all'esportazione, per un totale complessivo di € _____ come di seguito specificato:**

- **Dilazione del pagamento dei dazi** per un totale di € _____ ai sensi dell'art. 110 lett. B del CDU. La dilazione è autorizzata per giorni _____ con scadenza di pagamento il/i giorno/i _____ di ogni mese, con importi massimi per Ufficio delle Dogane come di seguito riportato:

- **UD** di _____ cod. ufficio _____ € _____
- **UD** di _____ cod. ufficio _____ € _____
- **UD** di _____ cod. ufficio _____ € _____

- **Dilazione del pagamento dell'IVA e degli altri oneri** per un totale di € _____; ai sensi degli Artt. 78 e 79 del DPR 43/1973 (TULD) la dilazione è autorizzata per giorni _____ con scadenza di pagamento il/i giorno/i _____ di ogni mese, con importi massimi per Ufficio delle Dogane come di seguito riportato:

- **UD** di _____ cod. ufficio _____ € _____
- **UD** di _____ cod. ufficio _____ € _____
- **UD** di _____ cod. ufficio _____ € _____

- **Si autorizzano altresì i soggetti di seguito indicati all'utilizzo della dilazione in questione:**

- _____, cod. EORI. _____ in qualità di _____, che opererà presso l'Ufficio delle dogane di _____; l'ufficio delle dogane di _____;
- _____, cod. EORI. _____ in qualità di _____, che opererà presso l'Ufficio delle dogane di _____; l'ufficio delle dogane di _____;
- _____, cod. EORI. _____ in qualità di _____, che opererà presso l'Ufficio delle dogane di _____; l'ufficio delle dogane di _____;

La presente autorizzazione è valida dal _____ .

INDICARE LA MODALITÀ E I TERMINI DI RICORSO

DINANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE COMPETENTE

(luogo e data)

Il Direttore dell'Ufficio

(nome e cognome)

(firma)

COPIARE ED INCOLLARE NEL PIE' DI PAGINA L'INTESTAZIONE DELL'UFFICIO