



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE
INFRASTRUTTURE ENERGETICHE
DIVISIONE IV - Mercato e logistica dei prodotti petroliferi e dei carburanti

A tutti gli utenti registrati dell'applicativo Scorte
Loro SEDI

Oggetto: Immissione in consumo annuale di prodotti petroliferi anno 2016

Gentile Utente,

si ricorda che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8 del decreto legislativo n. 249 del 31 dicembre 2012, la dichiarazione di immissione in consumo annuale 2017 (dati anno 2016) dovrà essere caricata sul sistema informatico iSisen-SCORTE entro e non oltre la data del 20 gennaio 2017. Il caricamento effettuato, dall'utenza registrata e autorizzata dalla Società dichiarante, avrà valore di autocertificazione della stessa dichiarazione annuale.

Si ricorda inoltre che:

- I prodotti energetici da inserire nella dichiarazione di immissione in consumo annuale sono elencati nel del regolamento (CE) n. 1099/2008, allegato B, punto 4, paragrafo 1.
- Vanno comunicati i prodotti per i quali il dichiarante ha assolto l'accisa, anche se agevolata o nulla.
- I prodotti in sospensione di accisa NON devono essere dichiarati nell'immissione in consumo annuale.
- Non devono essere considerati, nell'immissione in consumo annuale, quei prodotti incorporati in altri beni come descritto nella circolare direttoriale del 3 marzo 2013 http://dgsaie.mise.gov.it/dgerm/downloads/scorte/circolare_scorte_20130308.pdf
- Nel caricamento dati su applicativo iSisen-SCORTE, la dicitura "Società Pagante Accisa" è da intendersi come la Società che è responsabile del pagamento dell'accisa sul prodotto.
- Il quantitativo deve essere espresso in tonnellate intere arrotondando all'intero più vicino.

Procedura per l'inserimento della dichiarazione di immissione in consumo annuale 2017 (dati 2016)

- 1- Una volta effettuato l'accesso al sito mise.ocsit.it/scorte eseguire il login all'applicativo SCORTE.
- 2- Nel menù orizzontale superiore cliccare su **Dich. Annuale**.
- 3- Nel menù Operazioni (destra della pagina) cliccare su **Nuova Dichiarazione**.
- 4- Creare la nuova dichiarazione anno 2017.
- 5- Dalla pagina Dettaglio dichiarazione cliccare su **Modifica dichiarazione** dal menù Operazioni.
- 6- Utilizzare l'inserimento manuale tramite il tasto +, oppure l'inserimento tramite l'upload del file excel.
- 7- Tramite il menù Operazioni cliccare su **Dettaglio dichiarazione**.
- 8- Una volta verificata la correttezza dei dati, cliccare sul tasto **Conferma dichiarazione** nel menù Operazioni.

IL DIRIGENTE
Guido di Napoli
Firmato digitalmente