

# MANUALE UTENTE APPLICATIVO INFORMATICO BIOCAR



**Applicazione per la compilazione e l'invio delle  
comunicazioni annuali dei Soggetti obbligati e fornitori di GPL  
e Metano**

**Ver. 4 del 21/12/2015**

## Sommario

1. Premessa.....	3
2. Fase preliminare: registrazione su GWA.....	4
3. Portale BIOCAR .....	6
3.1 Home Page .....	6
4. Dati fiscali.....	7
4.1 Operatore estero.....	8
5. Depositi Fiscali .....	10
5.1 Inserimento di un nuovo deposito fiscale.....	11
5.1.1 Deposito fiscale aggregato.....	11
5.1.2 Singolo deposito fiscale .....	12
6. Nuova autodichiarazione.....	14
6.1 Inserimento carburanti e biocarburanti.....	15
6.1.1 Inserimento carburanti .....	17
6.1.2 Inserimento biocarburanti .....	18
6.1.3 Inserimento biocarburanti mediante caricamento di un file in formato .CSV .....	21
6.1.4 Riepilogo deposito fiscale .....	25
6.2 Inserimento GPL.....	26
6.3 Inserimento metano.....	27
6.4 Inserimento dichiarazione Emissioni di CO <sub>2</sub> .....	32
6.5 Salvataggio e invio autodichiarazione.....	35
6.5.1 Generazione autodichiarazione .....	35
6.5.2 Invio autodichiarazione.....	36
6.6 Modifica autodichiarazione.....	39
7. APPENDICE – Allegati generati dal portale .....	41
8. APPENDICE – Allegati richiesti in fase di invio .....	41
9. APPENDICE – TEMPLATE AUTODICHIARAZIONE.....	42

## 1. Premessa

Questo manuale ha lo scopo di guidare i Soggetti Obbligati nelle fasi di compilazione e invio delle autodichiarazioni al GSE tramite l'applicativo informatico **BIOCAR**.

Il documento è strutturato in modo da seguire il processo di inserimento dati richiesto da BIOCAR, anche con l'ausilio di immagini prese dall'applicazione stessa.

Partendo dalla **fase preliminare di accesso all'applicativo**, si procede come di seguito indicato:

- a) registrazione nell'Area Clienti (GWA);
- b) inserimento dei dati dell'anagrafica dei depositi fiscali;
- c) compilazione e invio dell'autodichiarazione;
- d) modifica dell'autodichiarazione.

In appendice è disponibile una tabella con l'elenco e la descrizione degli allegati necessari per completare l'invio dell'autodichiarazione, nonché il *template* contenente i dati richiesti dal software.

A valle dell'inserimento dei dati l'operatore dovrà scaricare l'autodichiarazione, firmarla in ogni sua pagina, datarla, scansionarla in formato pdf e procedere al caricamento della stessa sul portale, provvedendo a caricare, altresì, il documento di identità del firmatario.

Per informazioni sui meccanismi inerenti le modalità di riconoscimento dei certificati di immissione in consumo dei biocarburanti si rimanda all'apposita sezione del sito [www.gse.it](http://www.gse.it).

## 2. Fase preliminare: registrazione su GWA

L'operatore che intende presentare l'autodichiarazione annuale sui carburanti e biocarburanti si deve preliminarmente **registrare nel sistema GWA** (Gestione Web Access) del GSE. Il sistema GWA è accessibile cliccando su "AREA CLIENTI" dal sito [www.gse.it](http://www.gse.it) (vedi Figura 1), ove è reperibile anche il relativo **manuale utente**.

**IMPORTANTE:** qualora un operatore risulti già censito all'interno dell'Area Clienti, la registrazione non deve essere ripetuta.



Figura 1 – Sito web GSE

Una volta effettuata la registrazione, l'operatore ottiene **userid** e **password** per l'accesso al sistema, oltre al **codice identificativo univoco** per la creazione di altri utenti autorizzati. Poiché all'interno del sistema GWA è possibile scegliere tra diverse applicazioni del GSE, per gestire la propria posizione ai fini del sistema d'obbligo sui biocarburanti, una volta cliccato sul nome della propria società dovrà cliccare sul pulsante "BIOCAR" (vedi Figura 2).

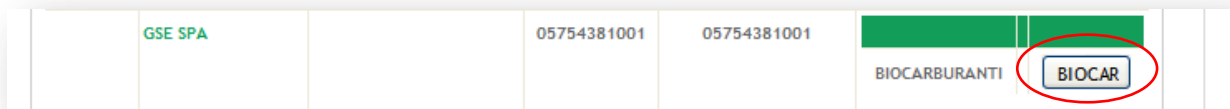


Figura 2 – Accesso al portale BIOCAR

**ATTENZIONE:** per inviare le autodichiarazioni è necessario generare e scaricare dei file in formato pdf. Prima di accedere all'applicazione, occorrerà verificare e, se necessario, modificare le impostazioni di sicurezza del proprio browser.

In caso di utilizzo di Internet Explorer, sarà opportuno procedere come di seguito indicato:

1. dal menù strumenti selezionare la voce "Opzioni Internet";
2. dal riquadro "Opzioni Internet" selezionare il Tab "Sicurezza" (o "Protezione" a seconda delle versioni);
3. nel Tab "Sicurezza" scegliere il pulsante "Livello Personalizzato";
4. all'interno delle impostazioni di Sicurezza cercare la sezione "Download" e alla voce "Richiesta di conferma automatica per download di file" selezionare la voce "Attiva".

### 3. Portale BIOCAR

#### 3.1 Home Page

Nella parte superiore della **Home Page** è possibile scegliere tra i menù **DEPOSITI FISCALI**, **SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO** e **DATI FISCALI** (Figura 3).

Il menù **DEPOSITI FISCALI** consente di inserire i dati relativi ai depositi fiscali per i quali si vuole inoltrare un'autodichiarazione.

Il menù **SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO** permette di inserire:

- ai **Soggetti Obbligati**, i dati relativi ai carburanti e biocarburanti immessi in consumo nell'anno precedente, necessari per le comunicazioni annuali;
- ai **Fornitori di GPL e metano**, i quantitativi di tali carburanti immessi in consumo come carburanti per autotrazione nell'anno precedente, al fine di valutarne le rispettive emissioni di gas serra (CO<sub>2</sub>).

Il menù **DATI FISCALI** consente l'inserimento delle informazioni relative al regime fiscale dell'operatore.

Al centro della pagina sono presenti due sezioni: **NEWS** e **LINK UTILI**.

La sezione **LINK UTILI** contiene i collegamenti ad altri siti web, dove è possibile trovare informazioni relative ai biocarburanti.

La sezione **NEWS** contiene aggiornamenti riguardo all'utilizzo del portale.

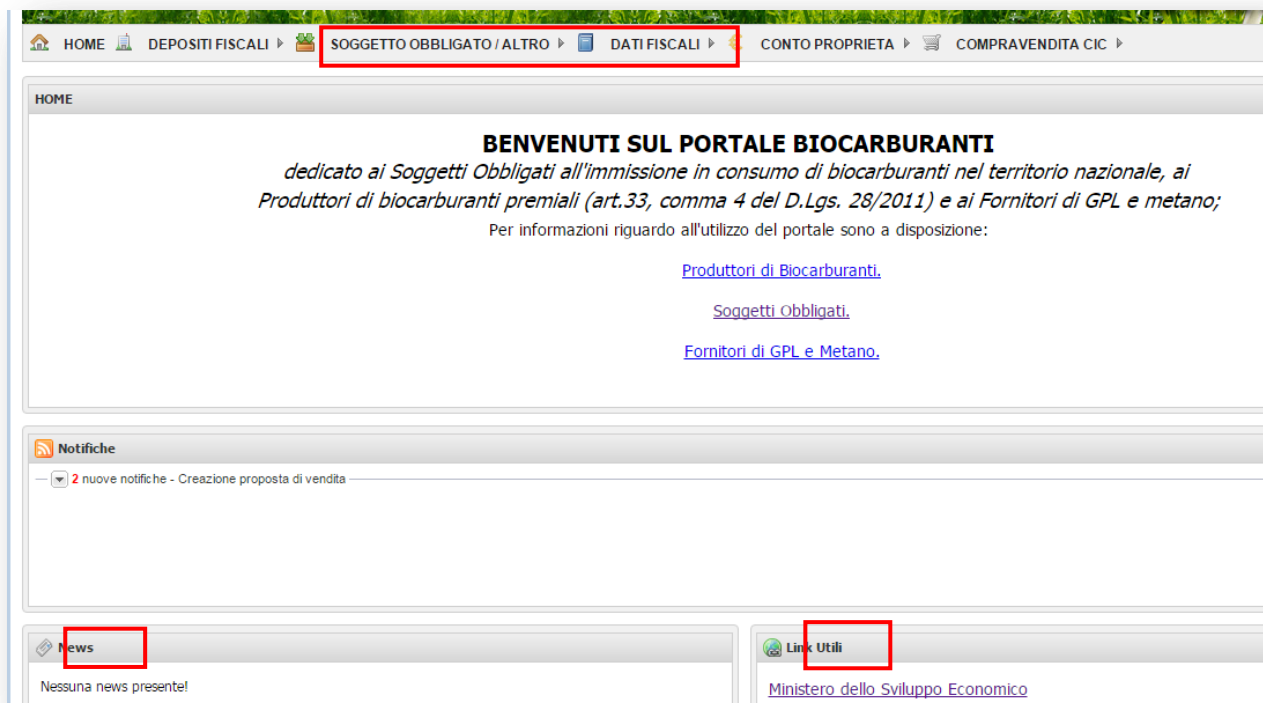


Figura 3 – Home Page portale BIOCAR

## 4. Dati fiscali

L'operatore che si presenta per la prima volta sul portale BIOCAR deve inserire dapprima i propri dati fiscali. In seguito ogni anno i soggetti saranno tenuti a confermarli o, se necessario, modificarli.

La schermata "**Dettaglio dati fiscali**", raggiungibile dal menù **DATI FISCALI**, riassume le informazioni fiscali dell'operatore (Figura 4), necessarie anche ai fini della fatturazione, da parte del GSE, dei corrispettivi a copertura degli oneri di cui al D.M. MISE 24 dicembre 2014.

HOME DEPOSITI FISCALI SOGGETTO OBBLIGATO DATI FISCALI PROVA BIO

**Dettaglio dati fiscali**

Dati anagrafici  
Ragione Sociale: ELETTROARNO SRL Codice Fiscale: 01085260519 Partita IVA: 01085260519

Tipologia Soggetto:  Nazionale  Estero

Sede Legale  
Nazione: ITALIA Regione: TOSCANA Città\*: AREZZO  
Provincia: AREZZO Indirizzo\*: LOC. GIOVI Civico\*: 48/49  
Cap\*: 52010

La sede amministrativa coincide con la sede legale?:  SI  NO

Sede Amministrativa  
Nazione\*: Regione\*: Seleziona una regione Provincia\*:  
Città\*: Indirizzo\*: Civico\*:  
Cap\*:

Riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo  
Nome\* Cognome\* Cellulare\*  
Telefono\* Fax\* Email\*

Regime fiscale  
Tipo IVA per immissione fatture GSE:  Iva Ordinaria  Esportatore Abituale

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art. 8, c.8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad allegare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986, in caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6/12/1986 il GSE applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.

Scarica documento Esportatore Abituale Documento: Browse...

Figura 4 – Dettaglio dati fiscali

I dati anagrafici riferiti alla **sede legale** dell'operatore corrispondono a quelli precedentemente inseriti in fase di registrazione nell'**Area Clienti** del GSE e vengono caricati in automatico dal sistema.

Le informazioni da inserire nella schermata in oggetto sono (per le parti applicabili):

- i dati relativi alla **sede amministrativa** (nel caso in cui non coincidano con quelli della sede legale) (Figura 5, **A**) ;
- **riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo** (Figura 5, **B**);
- **regime fiscale dell'operatore**: il tipo IVA è selezionato in automatico nel regime "**IVA ordinaria**". Il soggetto, qualora abbia i requisiti, può modificarlo scegliendo "**Esportatore Abituale**", (dovendo in tal caso obbligatoriamente allegare la dichiarazione di Esportatore Abituale) (Figura 5, **C**).

La sede amministrativa coincide con la sede legale?:  SI  NO **A**

Sede Amministrativa

Nazione\*  Regione\*  Provincia\*

Città\*  Indirizzo\*  Civico\*

Cap\*

Riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo **B**

Nome  Cognome\*  Cellulare\*

Telefono\*  Fax\*  Email\*

Regime fiscale

Tipo IVA per immissione fatture GSE:  Iva Ordinaria  Esportatore Abituale **C**

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intende avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art. 8, c.8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad allegare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986, in caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6/12/1986 il GSE applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.

Scarica documento Esportatore Abituale Documento:

Figura 5 – Inserimento dati fiscali

#### 4.1 Operatore estero

Nel caso in cui l'operatore abbia la sede legale al di fuori del territorio nazionale, **oltre ai dati sopracitati**, è necessario specificare se lo stesso si avvale di una Stabile organizzazione in Italia (Figura 6, **A**).

**B** Identificativo Fiscale  **C** Identificazione Diretta  Civico\*

Cap\*

**A** Il soggetto per l'immissione in consumo di carburanti in Italia si avvale di una Stabile organizzazione in Italia?\*

Visualizza dati organizzazione stabile

Documento org. stabile   Doc. riconoscimento

La sede amministrativa coincide con la sede legale?:  SI  NO

Figura 6 – Stabile organizzazione in Italia SI/NO

In caso di risposta negativa, occorre valorizzare almeno uno dei campi tra "Identificativo Fiscale"(Figura 6, **B**) e "Identificazione Diretta" (Figura 6, **C**). Qualora l'operatore non vi provvedesse, apparirà un messaggio di errore così come rappresentato in Figura 7.

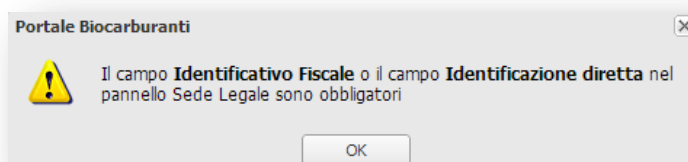


Figura 7 – Identificativo Fiscale - Identificazione Diretta



In caso di risposta affermativa al quesito illustrato alla Figura 6 (A), è necessario inserire le informazioni relative all'organizzazione, presenti nella finestra "Dati stabile organizzazione" (Figura 8).

Dati stabile organizzazione

Dati organizzazione

Sede Legale

Partita Iva\* [ ] Codice Fiscale\* [ ]

Ragione Sociale\* [ ] Indirizzo sede legale\* [ ]

Regione\* ABRUZZO Provincia\* Seleziona Una Provincia

Città\* Seleziona Una Città Cap sede legale\* [ ]

La sede amministrativa coincide con la sede legale?  SI  NO

Sede Amministrativa

Regione\* Seleziona una regione Provincia\* [ ]

Città\* [ ] Indirizzo sede Amministrativa\* [ ]

Cap sede Amministrativa\* [ ]

Salva

Figura 8 – Dati stabile organizzazione

Oltre a inserire le informazioni in via telematica, occorre scaricare il "Documento organizzazione stabile" (Figura 9, A), compilarlo, firmarlo e caricarlo sull'applicativo, cliccando sul pulsante "Browse" (Figura 9, B).

Successivamente è necessario caricare copia di un documento d'identità del rappresentante legale in formato pdf, cliccando sul relativo pulsante "Browse" (Figura 9, C).

Cap\* D-40221

Il soggetto per l'immissione in consumo di carburanti in Italia si avvale di una Stabile organizzazione in Italia? SI

Visualizza dati organizzazione stabile

Scarica documento organizzazione stabile

Documento org. stabile [ ] Browse... B

Doc. riconoscimento [ ] Browse... C

Figura 9 – Documento organizzazione stabile

## 5. Depositi Fiscali

Selezionando la voce “**Riepilogo Dati Fiscali**”, dal menù **DEPOSITI FISCALI**, l'utente accede alla pagina di ricerca, visualizzazione e inserimento dei depositi fiscali (Figura 10).

The screenshot shows a web application interface for managing fiscal deposits. At the top left, there is a section titled "Filtri Depositi Fiscali" (A) containing several input fields: "Id Deposito Fiscale" (with a placeholder "es. BDxxxxxx"), "Codice Accisa/TARIC", "Data Creazione Da", "Data Creazione A", "Depositario Autorizzato", and "Codice Fiscale". Below these filters are three buttons: "Nuovo deposito fiscale" (C), "Ricerca Depositi" (B), and "Lista dei Depositi Fiscali" (D). The "Ricerca Depositi" button is circled in red. To the right of the "Ricerca Depositi" button is a "Pulisci" button. Below the buttons is a table with the following columns: "Scegli", "Id Deposito Fiscale", "Depositario Autorizzato", "Codice Fiscale", "Codice Accisa/TARIC", "Non sottoposto ad Accisi", "Data Creazione", "Data Ultima Modifica", and "Data fine". The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with "PORTALE - BIOCARBURANTI" and "Versione UI: 3.0.0.0".

Figura 10 – Riepilogo Depositi Fiscali

Nella pagina sono presenti le seguenti informazioni:

- A. **Filtri di Ricerca dei Depositi Fiscali:** Id Deposito Fiscale, Codice Accisa, Data Creazione Da, Data Creazione A, Depositario autorizzato, Codice Fiscale (Figura 10, **A**);
- B. Pulsante “**Ricerca Depositi**”, per la ricerca dei depositi fiscali, e pulsante “**Pulisci**”, per resettare i filtri di ricerca impostati e riproporli con i valori di default (Figura 10, **B**);
- C. Pulsante “**Nuovo deposito fiscale**” per l’inserimento di un nuovo deposito fiscale (Figura 10, **C**);
- D. **Lista dei Depositi Fiscali**, contenente la lista dei depositi fiscali registrati nel portale (la griglia di riepilogo dei depositi è di default vuota e viene riempita al momento della ricerca impostata) (Figura 10, **D**).

**La registrazione di almeno un deposito fiscale (singolo o aggregato, come più avanti specificato) è condizione necessaria per poter presentare le autodichiarazioni annuali.**

## 5.1 Inserimento di un nuovo deposito fiscale

Per procedere alla creazione di un nuovo deposito fiscale, è necessario cliccare sul pulsante “Nuovo deposito fiscale” (Figura 10, C).

Il sistema chiede se si intende creare o meno un deposito fiscale aggregato (Figura 11).

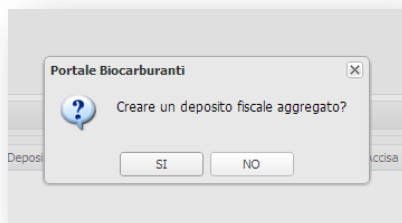


Figura 11 – Creare deposito fiscale aggregato SÌ o NO?

### 5.1.1 Deposito fiscale aggregato

**RISPONDE SÌ** alla suddetta domanda il Soggetto Obligato che non intende inserire i dati per singolo deposito fiscale.

Per **deposito fiscale aggregato** si intende un deposito "fittizio" che rappresenta un aggregato virtuale di depositi fiscali, al quale il sistema informatico assegna **automaticamente** un **identificativo** e un **Codice Accisa fittizio**.

Trattandosi di un deposito fiscale "non reale", le **informazioni geografiche** e quelle relative al **depositario autorizzato** vengono valorizzate di *default* dal sistema con *n.a.* (non applicabile). I campi così compilati non sono modificabili (Figura 12).

**È possibile creare un solo deposito fiscale aggregato.**

In tal caso, **non è necessaria la compilazione dei campi relativi** alla sezione “Passo 2 – Allegati”.

Per procedere alla creazione di un deposito fiscale aggregato cliccare sul pulsante  **Salva**.

Figura 12 – Deposito fiscale aggregato

### 5.1.2 Singolo deposito fiscale

**Risponde NO** alla domanda in merito alla creazione o meno del deposito fiscale aggregato, il Soggetto Obligato che intende registrare uno o più depositi fiscali "reali".

In questo caso è necessario inserire i dati di dettaglio del deposito fiscale, comprensivi di “**Informazioni geografiche**” (Figura 13, **A**) e “**Codice Accisa**” (Figura 13, **B**) entrambi obbligatori. Qualora il prodotto commercializzato non sia sottoposto ad accisa, è necessario spuntare la casella “**Biocarburante non sottoposto ad accisa**” (Figura 13, **C**): sarà reso così compilabile il campo “**TARIC\***”(Figura 13, **D**), precedentemente oscurato, in cui inserire il codice TARIC di riferimento.

Solo in tal caso l’inserimento del Codice Accisa perde di obbligatorietà.

**IMPORTANTE:** L’inserimento del Codice Accisa o, in alternativa, del codice TARIC, è **obbligatorio e necessario** al fine di garantire il salvataggio dei dati riportati e, quindi, il proseguimento delle operazioni.

Facoltativa è, invece, la compilazione della sezione “**Depositario Autorizzato**”.

Figura 13 – Nuovo Deposito Fiscale – Passo 1 Informazioni Generali

Nella sezione "Passo 2 – Allegati" è necessario inserire il **decreto di autorizzazione** e la **licenza di esercizio**. Spuntando le caselle ad essi relative (Figura 14, **A**), si procede all'inserimento delle informazioni obbligatorie segnate dall'asterisco (\*) e, successivamente, al caricamento dei "Documenti originali" richiesti (Figura 14, **B**).

Figura 14 – Nuovo Deposito Fiscale - Passo 2 Allegati

Per terminare la creazione di un deposito fiscale singolo cliccare sul pulsante  **Salva**.

È bene ricordare che il Soggetto Obbligato può creare al massimo **un solo deposito fiscale aggregato**, mentre è possibile creare **più depositi fiscali reali**.

## 6. Nuova autodichiarazione

Per inserire una nuova autodichiarazione annuale è necessario selezionare la voce "**Nuova Autodichiarazione**", dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO** (Figura 15).

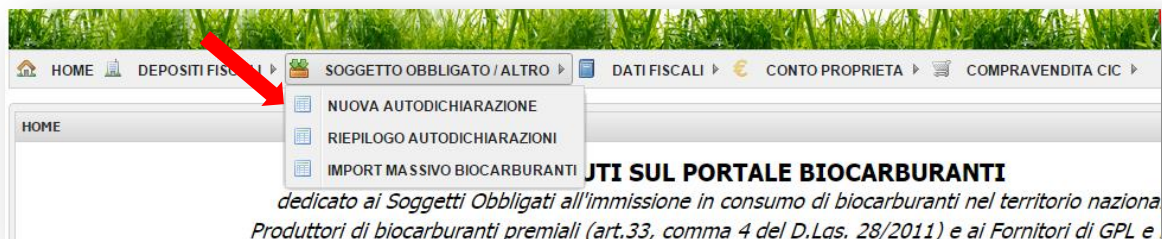


Figura 15 - Nuova Autodichiarazione

Si accede così alla pagina dedicata alla gestione delle autodichiarazioni annuali (Figura 16), all'interno della quale è possibile effettuare la compilazione dei campi necessari ai fini delle comunicazioni.

Id	Cod Accisa	Città
BD000740	IT00BN0000000	ARPAISE
BD000497	IT89RC4567890	POLISTENA

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	M0	gCO2eq/M0	Sostenibile	Extrarete
--------	---------	----	-------------	---	----	------	----	-----------	-------------	-----------

Figura 16 - Dettaglio Autodichiarazione

Una volta effettuato l'accesso all'interno di tale sezione, l'utente dovrà selezionare la tipologia di autodichiarazione annuale da effettuare, a seconda che si tratti di un **Soggetto Obbligato** (Figura 16, **A**), di un **Fornitore di GPL** (Figura 16, **B**) o di un **Fornitore di metano** (Figura 16, **C**).

L'operatore ha la possibilità di scegliere anche più di una delle categorie proposte.

**IMPORTANTE:** qualora si fosse inserito almeno un carburante all'interno della maschera di cui alla Figura 16, **A**, sarà obbligatorio compilare anche la sezione Emissioni di CO2, di cui alla Figura 16, **D**, ai fini della dichiarazione di cui alla Circolare 3 agosto 2015.

## 6.1 Inserimento carburanti e biocarburanti

Al fine di poter procedere all'inserimento dei dati relativi ai biocarburanti e ai carburanti immessi in consumo selezionare la voce “**Biocarburanti e/o carburanti**”.

Qualora fossero stati registrati in precedenza uno o più depositi fiscali reali, è **necessario selezionare** il deposito fiscale a cui le comunicazioni faranno riferimento nella colonna di sinistra (Figura 17, **A**).

Riepilogo autodichiarazione

Id Autodichiarazione:  Data Creazione:  Conto Proprietà:

Anno:  Data ultima modifica:

Stato:  Data invio:

Dettaglio Autodichiarazione

Utilizza deposito aggregato

**Depositi fiscali**

Id	Cod Accisa	Città
BD000740	IT00BN0000000	ARPAISE
BD000497	IT89RC4567890	POLISTENA

**Riepilogo Deposito Fiscale**

Codice accisa:  Città:  Capacità:

**Biocarburanti e/o carburanti** | GPL | Metano | Emissioni di CO2 | Complessivo | Allegati | Dati Fiscali Salvati

Abilita immissione in consumo biocarburanti e/o carburanti

Biocarburanti

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	M0	gCO2eq/M0	Sostenibile	Extrarete
--------	---------	----	-------------	---	----	------	----	-----------	-------------	-----------

Figura 17 – Scelta Deposito fiscale

Nel caso in cui l'utente intenda inviare l'autodichiarazione facendo riferimento a un deposito fiscale aggregato fittizio, deve spuntare la casella “**Utilizza deposito aggregato**” (Figura 18, **B**). Così facendo:

a) **se in precedenza si era creato un deposito fiscale aggregato**, è necessario selezionarlo dalla lista presente a sinistra della pagina (Figura 18, **A**);

Utilizza deposito aggregato

**Depositi fiscali**

Id	Cod Accisa	Città
BD000341	ACCISAAGGR160	n.a.

**Riepilogo Deposito Fiscale**

Codice accisa:  Città:  Capacità:

**Biocarburanti e/o carburanti** | GPL | Metano | Emissioni di CO2 | Complessivo | Allegati | Dati Fiscali Salvati

Figura 18 – Scelta Deposito fiscale

b) **in caso contrario**, il sistema chiede all'utente se vuole creare un deposito fiscale aggregato in questa fase e, in caso di risposta affermativa, procede **automaticamente** alla realizzazione dello stesso.

**Una volta selezionato il deposito fiscale d'interesse**, è possibile procedere all'inserimento dei dati relativi ai biocarburanti e ai carburanti immessi in consumo cliccando sul tasto “**Abilita immissione in consumo di biocarburanti e/o carburanti**”, che consente l'accesso alla finestra dedicata alle comunicazioni annuali (Figura 19).

Riepilogo Deposito Fiscale

Codice accisa IT00PZ1234567 Città ALBANO DI LUCANIA Capacità 110

Biocarburanti e/o carburanti
  GPL
  Metano
  Emissioni di CO2
  Complessivo
  Allegati
  Dati Fiscali Salvati

Disabilita immissione in consumo biocarburanti e/o carburanti

**Biocarburanti**

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	MJ	gCO2eq/MJ	Sostenibile	Extrarete
Nessun dato da mostrare										

Pagina 1 di 0 Page size: 10 Inserisci Biocarburante

**Carburanti**

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	Totale (t)	Totale (Gcal)	Totale (m3)	Totale (MJ)	gCO2eq/MJ
Nessun carburante presente								

Pagina 1 di 0 Page size: 10 Inserisci carburante

Figura 19 – Inserimento biocarburanti e/o carburanti

**IMPORTANTE:** Qualora un Soggetto Obbligato avesse creato erroneamente un deposito fiscale aggregato di cui non voglia tener conto ai fini delle comunicazioni annuali, dovrà **compilare un'autodichiarazione che faccia riferimento ai soli depositi fiscali "reali" precedentemente registrati**. Al termine delle operazione di inserimento dei carburanti e biocarburanti all'interno dei depositi fiscali reali correttamente creati, il sistema genera un'autodichiarazione che fa riferimento **esclusivamente** ai depositi fiscali d'interesse. L'autodichiarazione così inviata comparirà in stato "**Inviata**", mentre ogni altra autodichiarazione comparirà con stati diversi (es. "Da inviare", "Documenti Generati" ecc.).

L'**unica autodichiarazione** considerata **valida** è quella in stato "**Inviata**", per la quale il sistema genera una **ricevuta automatica di ricezione da parte del GSE**. Le altre autodichiarazioni, pertanto, non vengono prese in considerazione.

Si rammenta che non è possibile eliminare né i depositi fiscali creati, né le autodichiarazioni generate che non si intendono inviare.



### 6.1.1 Inserimento carburanti

Cliccando sul tasto “**Inserisci carburante**” (Figura 21) si accede alla pagina “**Nuovo Carburante**” (Figura 22), all’interno della quale l’utente può inserire le informazioni generali relative ai carburanti immessi in consumo nell’anno precedente, ovvero:

1. **Carburante\***: occorre scegliere tra quelli presenti nella lista;
2. **Quantità\***: l’operatore può scegliere se valorizzare il campo delle tonnellate (t) o, in alternativa, quello dei metri cubi (m<sup>3</sup>).

In base alla tipologia di carburante selezionato e alle quantità immesse, il sistema procede alla valorizzazione automatica dei restanti campi.

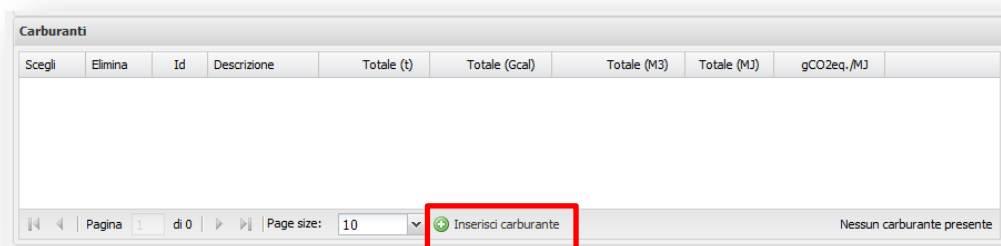


Figura 21 – Inserimento Carburanti

Figura 22 – Nuovo Carburante – Informazioni obbligatorie

Al termine dell’inserimento dei carburanti immessi in consumo cliccare su “**Salva**”.

## 6.1.2 Inserimento biocarburanti

Per procedere all'inserimento di un biocarburante, occorre cliccare sul pulsante "**Inserisci Biocarburante**", indicato nella Figura seguente.

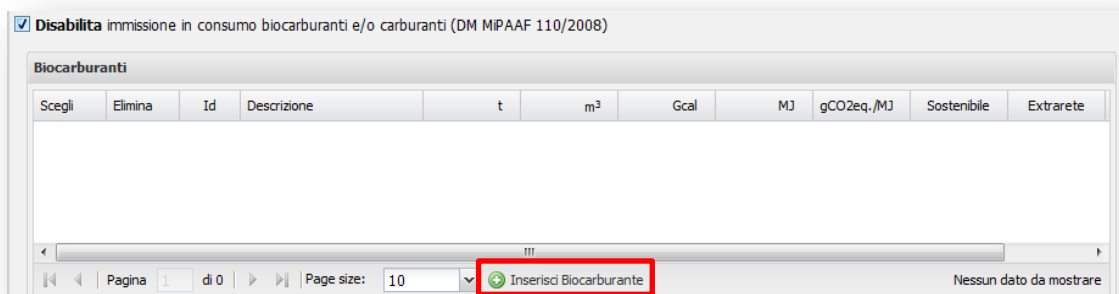


Figura 23 – Inserimento biocarburante

L'utente accede così nella finestra "**Nuovo Biocarburante**", sezione "**Informazioni obbligatorie**" (Figura 24), dove sono richieste, per ciascuna delle singole partite da inserire, le seguenti informazioni:

1. **Biocarburante\***: occorre scegliere tra quelli presenti nella lista;
2. **Quantità\***: l'operatore può scegliere se valorizzare il campo delle tonnellate (t) o, in alternativa, quello dei metri cubi (m<sup>3</sup>);
3. **Sostenibile**: tale casella va spuntata nel caso in cui il biocarburante rispetti i requisiti di sostenibilità secondo l'articolo 38 del D. Lgs. 28/2011 e ss. mm. e ii.;
4. **Extra-rete 25%**: l'utente deve scegliere tra "SÌ" o "NO", a seconda che la partita di biocarburante dichiarata sia stata o meno immessa in consumo al di fuori della rete di distribuzione dei carburanti, in percentuale pari al 25%.

The screenshot shows the "Nuovo Biocarburante" form with the "Informazioni obbligatorie" tab selected. The form contains the following fields:

- Codice deposito**: BD000377
- Id Biocarburante**: Autoassegnato
- Informazioni generali**:
  - Biocarburante\***: Bioetanolo
  - Quantità (m³)\***: (empty field)
  - Quantità (t)\***: (empty field)
  - kg/dm³**: 0,790
  - Gcal/t**: 6,305
  - Gcal**: (empty field)
  - MJ/kg**: 26,400
  - MJ**: (empty field)
  - Extrarete 25%**: (empty field)
  - Sostenibile**:

Figura 24 – Nuovo biocarburante – Informazioni obbligatorie

In base alla tipologia di biocarburante selezionato e alle quantità immesse, il sistema procede alla valorizzazione automatica dei restanti campi.

Nel caso in cui il flag “**Sostenibile**” sia stato valorizzato, accedendo alla sezione “**Dettaglio Biocarburante**”, vengono richieste all’utente le seguenti informazioni:

1. **Paese di produzione biocarburante\***: specificare il paese di produzione all’interno di un elenco predefinito di paesi UE ed extra-UE.
2. **Intensità di emissioni di gas a effetto serra\*** (gCO<sub>2</sub>eq/MJ): inserire il valore riportato nel Certificato di sostenibilità della partita in oggetto<sup>1</sup>. Non occorre effettuare calcoli per determinare tale valore, il sistema procederà autonomamente all’elaborazione. Il dato va inserito utilizzando il carattere “,” come separatore delle cifre decimali.
3. **Materia prima\***: scegliere la tipologia di materia prima all’interno di un elenco predefinito;
4. **Spec. materia prima**: inserire la materia prima di produzione del biocarburante. La compilazione di tale casella va effettuata solo nei casi in cui l’utente abbia selezionato nel riquadro “**Materia prima**” l’opzione “**Altre coltivazioni alimentari (specificare)**”, oppure qualora si siano scelti “**Altri rifiuti (specificare)**”, “**Altri sottoprodotti (specificare)**” o “**Altro (specificare)**”;
5. **Paese di origine materia prima\***: specificare il paese di origine della materia prima all’interno di un elenco predefinito di paesi UE ed extra-UE;
6. **Tipologia di biocarburante**: casella valorizzata di default dal sistema, indicante la tipologia di biocarburante spettante in funzione delle informazioni inserite in precedenza.

L’utente ha la possibilità di modificare la tipologia di biocarburante, e quindi di certificato spettante, effettuando un *downgrade*, operazione che porta a considerare in ogni caso il biocarburante come *single counting*. Ciò è consentito cliccando sul pulsante “**Scegli single counting**” (Figura 27, **A**): all’utente sarà richiesto se desidera procedere o meno con l’operazione di *downgrade* (Figura 28).

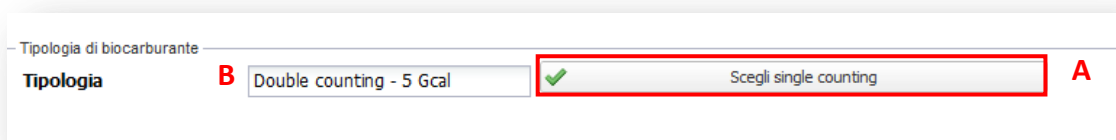


Figura 27 – Scegli single counting

- 
1. Qualora il valore riportato all’interno dell’applicativo BIOCAR sia superiore a 54,47 gCO<sub>2</sub>eq/MJ, il sistema informatico, in conformità con la normativa vigente, considererà la partita come **Non Sostenibile**. Le partite così valorizzate saranno identificabili, all’interno della schermata di riepilogo dell’autodichiarazione, attraverso un pallino rosso a fianco del pulsante “Scegli”.

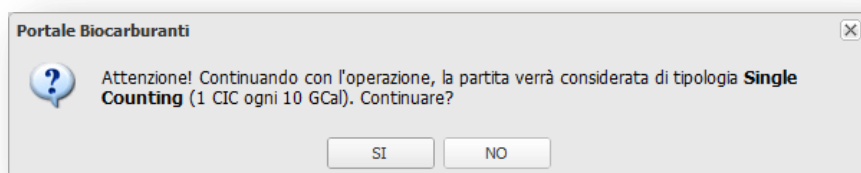


Figura 28 – Richiesta single counting

In caso di risposta affermativa la partita in oggetto sarà contabilizzata *single counting*, con successivo aggiornamento del dato nella casella di riferimento (Figura 27, **B**). In caso di risposta negativa, invece, l'utente tornerà alla pagina precedente per proseguire nella compilazione.

**IMPORTANTE:** Non è consentito effettuare l'operazione di *downgrade* sopra descritta nei casi in cui:

- non si inseriscano tutte le informazioni obbligatorie richieste, necessarie per conteggiare la partita in oggetto ai fini dell'assolvimento dell'obbligo;
- la partita sia già considerata di tipologia *single counting* o *Non sostenibile*.

Qualora si volesse annullare l'operazione di *downgrade* effettuata, cliccare sul pulsante "Rimuovi single counting" (Figura 29).

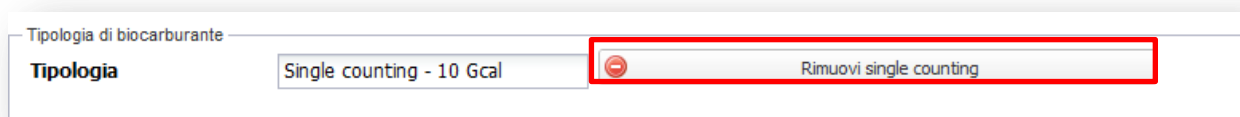


Figura 29 – Rimuovi single counting

7. **Codice certificato di sostenibilità\***: inserire il codice del certificato di sostenibilità relativo alla partita dichiarata (Figura 30, **A**). Sono consentiti inserimenti multipli. L'operatore può visualizzare nel complesso le informazioni comunicate nella tabella di riepilogo (Figura 30, **B**);
8. **Sistema di Certificazione\***: nome del Sistema di Certificazione in base al quale l'Organismo di Certificazione ha rilasciato il Certificato di Conformità dell'operatore economico che ha fornito il biocarburante (Sistema Nazionale di Certificazione oppure nome dello Schema Volontario) (Figura 30, **C**). Sono consentiti inserimenti multipli. L'utente può visualizzare tutti i dati inseriti nella tabella di riepilogo (Figura 30, **D**);
9. **Organismo di Certificazione\***: nome dell'Organismo di Certificazione che ha rilasciato il Certificato di Conformità dell'operatore economico che ha fornito il biocarburante (Figura 30, **E**). Sono consentiti inserimenti multipli. All'utente è consentito visualizzare nel complesso le informazioni comunicate nella tabella di riepilogo (Figura 30, **F**).

Codice certificato di sostenibilità

Codice:

Elimina	Descrizione
B	

Sistema di Certificazione

Certificazione\*:

Elimina	Descrizione
D	

Organismo di Certificazione

Nome\*:

Elimina	Descrizione
F	

Figura 30 – Informazioni Certificati di Sostenibilità

I dati richiesti dal sistema sono riassunti nell'Appendice 9 ("Template autodichiarazione").

Cliccando su **"Salva"** si ritorna alla pagina iniziale di **"Riepilogo Deposito Fiscale"** (vedi par. 6.1.4), dove è possibile inserire ulteriori biocarburanti e visualizzare la lista dei biocarburanti e dei carburanti inseriti precedentemente.

**IMPORTANTE:** Qualora si dichiari una partita di biocarburante è necessario dichiararne anche almeno una di carburante fossile. L'unica eccezione è costituita dal biocarburante **gas propano**, ottenuto dall'idrogenazione degli oli vegetali, che non deve essere miscelato con benzina e gasolio e, pertanto, non necessita dell'inserimento di carburante fossile. Darà, tuttavia, luogo ad eventuale emissione dei CIC solo se il soggetto che lo immette in consumo assolve l'accisa anche su carburanti fossili.

### 6.1.3 Inserimento biocarburanti mediante caricamento di un file in formato .CSV

Accanto alla modalità appena descritta, l'utente ha la possibilità di inserire le informazioni relative alle singole partite di biocarburante immesse in consumo, mediante **caricamento di un file .CSV all'interno dell'applicativo informatico BIOCAR.**

Tale file, generabile e salvabile secondo le modalità descritte nell'apposito [Manuale utente](#) disponibile nel sito web del GSE [www.gse.it](http://www.gse.it), nella sezione **Caricamento dati Biocarburanti**, può

essere caricato selezionando la voce "Import Massivo Biocarburanti" (Figura 31), dal menù SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO.

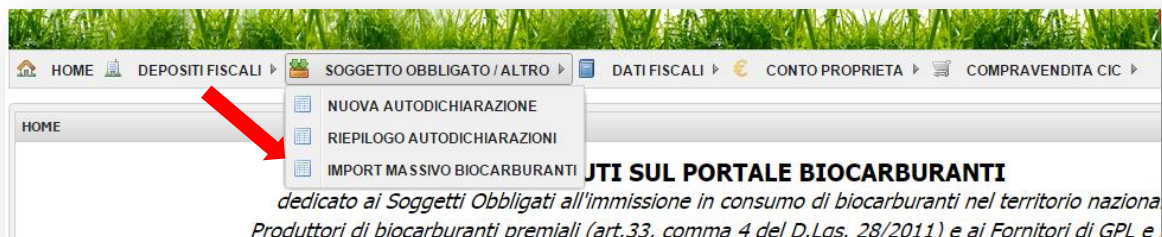


Figura 31 – Import Massivo Biocarburanti

Si ha così accesso all'interno della finestra dedicata all'inserimento del documento (Figura 32).

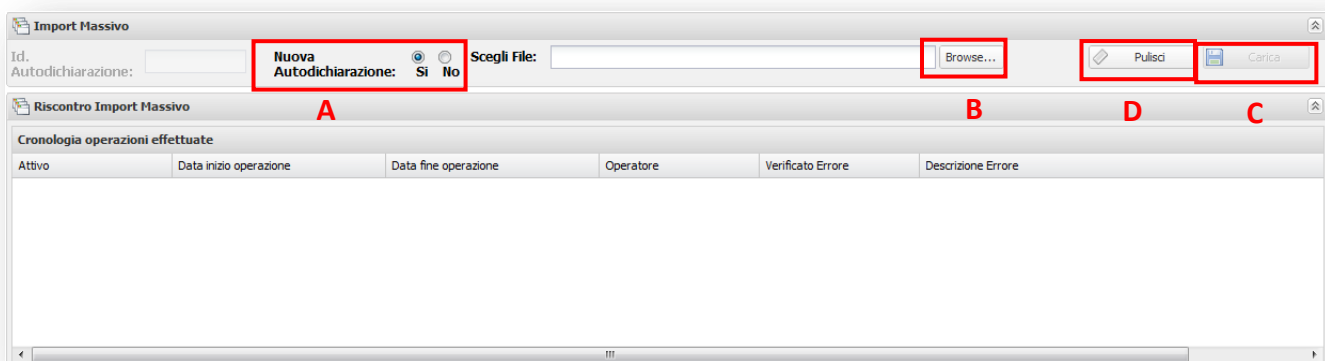


Figura 32 – Caricamento file .CSV

L'utente deve specificare se sta inserendo dati per una nuova autodichiarazione o per una già esistente, selezionando rispettivamente "Si" o "No", come evidenziato in Figura 32, **A**.

Al fine di effettuare l'inserimento del file .CSV, occorre selezionare il file da caricare dal tasto "Browse" (Figura 32, **B**). Il caricamento del documento avviene cliccando sul pulsante "Carica" (Figura 32, **C**).

**IMPORTANTE:** aprendo il file .CSV con Excel o altri software per la gestione dei fogli di calcolo, se le prime cifre di un numero indicante, ad esempio, un Codice di un certificato di sostenibilità sono zeri, il sistema li cancellerà di default al momento del salvataggio. Pertanto, è necessario prima aprire il file .CSV con Blocco note, o software corrispondente, e inserire manualmente, per ogni riga, gli zeri mancanti. Tale accorgimento non è necessario nel caso della Partita IVA, in quanto il sistema, in caso di mancanza di alcune cifre, sarà autonomamente in grado di ricostruirla aggiungendo uno o più 0 all'inizio della stessa.

Per rimuovere il file .CSV caricato cliccare sul pulsante "Pulisci" (Figura 32, **D**).

Qualora il file .CSV caricato contenga degli errori di compilazione, gli stessi saranno segnalati all'utente dal warning in Figura 33, e specificati poi nella griglia evidenziata in Figura 34, nella quale è altresì visibile la cronologia delle operazioni effettuate.

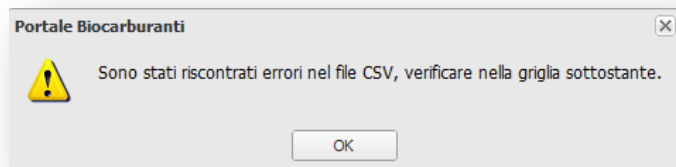


Figura 33 – Warning errori CSV

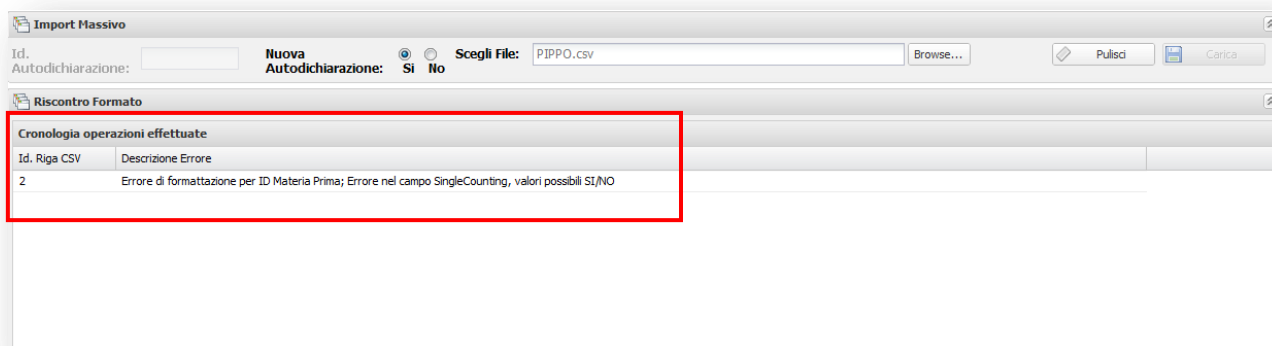


Figura 34 –Errori CSV

**IMPORTANTE:** In caso di presenza di più errori nel file .CSV potrebbe essere necessario correggere e caricare il file più volte, in quanto il sistema effettua controlli formali e sostanziali del file stesso in diverse fasi.

È necessario correggere tutti gli errori identificati prima di poter procedere. Infatti, il file .CSV generato verrà riconosciuto e caricato da BIOCAR esclusivamente se corretto e completo in ogni sua parte. In caso di caricamento di un file incompleto, BIOCAR non riconoscerà nessuna partita compilata.

A valle del corretto caricamento del file .CSV, al fine di poter visualizzare le partite di biocarburante inserite e poter completare l'autodichiarazione, l'utente deve selezionare la voce "**Riepilogo Autodichiarazioni**" (Figura 35), dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO**.

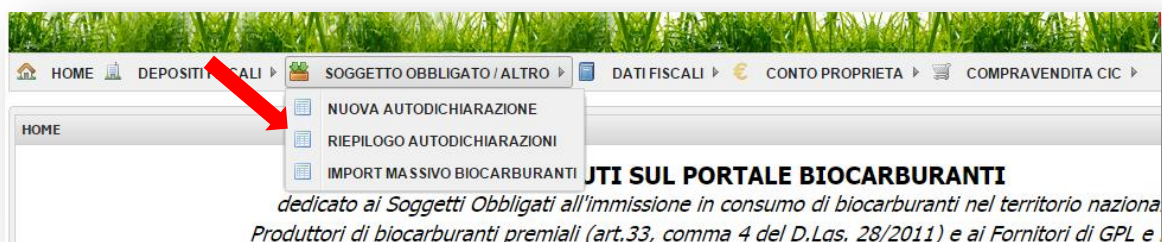


Figura 35 – Riepilogo autodichiarazioni

Si aprirà così la finestra di riepilogo delle autodichiarazioni effettuate nella quale l'utente dovrà:

- selezionare l'autodichiarazione effettuata relativa alle partite di biocarburante immesse in consumo e presente nella pagina di riepilogo con stato **"Da inviare"**, cliccando sull'icona di dettaglio (Figura 36);


	Scegli	Id Autodichiarazione	Anno	Stato Attuale	Data Creazione	Data Ultima Modifica
1		BS001358	2014	Da Inviare	10/01/2014 18:42:42	10/01/2014 18:42:42

Figura 36 – Icona di dettaglio

- selezionare il deposito fiscale per il quale ha effettuato l'autodichiarazione dalla colonna di sinistra (Figura 37, **A**): compariranno così nella sezione **"Riepilogo Deposito Fiscale"** tutte le partite di biocarburante inserite mediante il caricamento del file .CSV (Figura 37, **B**).

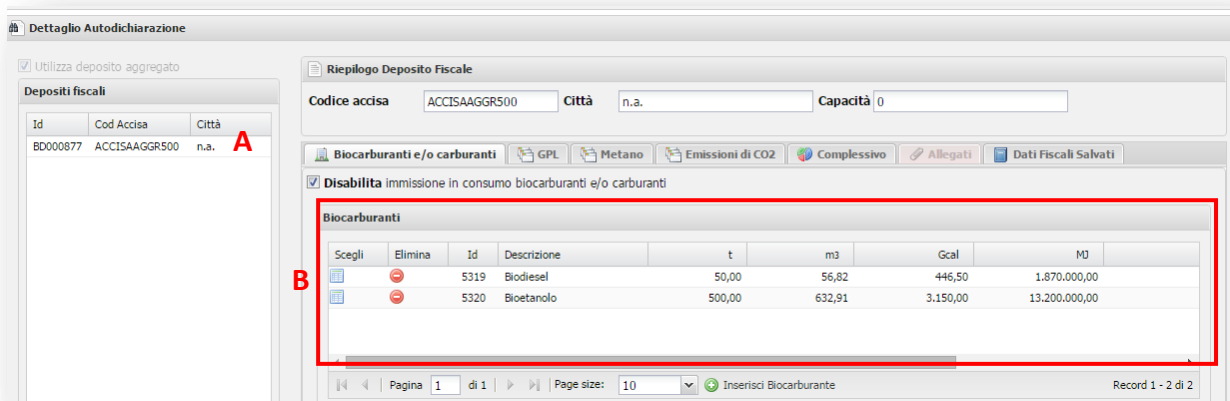


Figura 37 – Scelta Deposito fiscale

**IMPORTANTE:** qualora si fosse caricata una partita di biocarburante dichiarata come sostenibile, ma che riporta una intensità di emissione di gas serra superiore a 54,47 gCO<sub>2</sub>eq/MJ, il sistema la considererà automaticamente Non sostenibile. Qualora si vogliono modificare alcuni dati riferiti a tali partite, il sistema le segnalerà con un pallino rosso a fianco del tasto "Scegli".



Al fine di poter procedere con la redazione dell'autodichiarazione, ovvero con l'inserimento dell'eventuale GPL e metano immessi in consumo, è necessario cliccare il tasto "**Modifica**": saranno così abilitate le finestre di inserimento di GPL e metano, nelle quali l'utente potrà effettuare la comunicazione dei quantitativi di tali carburanti immessi in consumo, secondo le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

#### 6.1.4 Riepilogo deposito fiscale

Nella lista dei biocarburanti inseriti (Figura 38) viene mostrata, in base alle informazioni precedentemente inserite, **la classificazione dei biocarburanti (Tipologia)** effettuata dal sistema informatico ai fini dell'ottenimento del numero dei certificati di immissione in consumo.

Per quanto riguarda i **carburanti**, per ognuno di essi vengono evidenziate le informazioni inserite e quelle calcolate in automatico dal sistema informatico, ovvero:

- totale (t) o totale (m<sup>3</sup>): campo valorizzato dall'utente;
- totale (Gcal): campo valorizzato automaticamente dal sistema;
- totale (MJ): campo valorizzato automaticamente dal sistema;
- intensità emissioni gas serra (gCO<sub>2</sub>eq./MJ): campo valorizzato automaticamente dal sistema.

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	t	m3	Gcal	MJ	gCO2eq./MJ	Sostenibile	Estrarete
--------	---------	----	-------------	---	----	------	----	------------	-------------	-----------

Scegli	Elimina	Id	Descrizione	Totale (t)	Totale (Gcal)	Totale (m3)	Totale (MJ)	gCO2eq./MJ
--------	---------	----	-------------	------------	---------------	-------------	-------------	------------

Figura 38- Riepilogo deposito fiscale

## 6.2 Inserimento GPL

Selezionando la voce “GPL” e cliccando sul pulsante “**Abilita immissione in consumo GPL**”, all’utente è accessibile la finestra per la dichiarazione dei quantitativi di GPL immessi in consumo nell’anno precedente (Figura 39).

Per l’avvio dell’autodichiarazione è necessario selezionare un deposito fiscale tra quelli creati nella colonna di sinistra (Figura 39, **A**) e cliccare sul pulsante “**Inserisci GPL**” indicato in Figura, a seguito del quale all’operatore sarà visibile la finestra riportata in Figura 40.

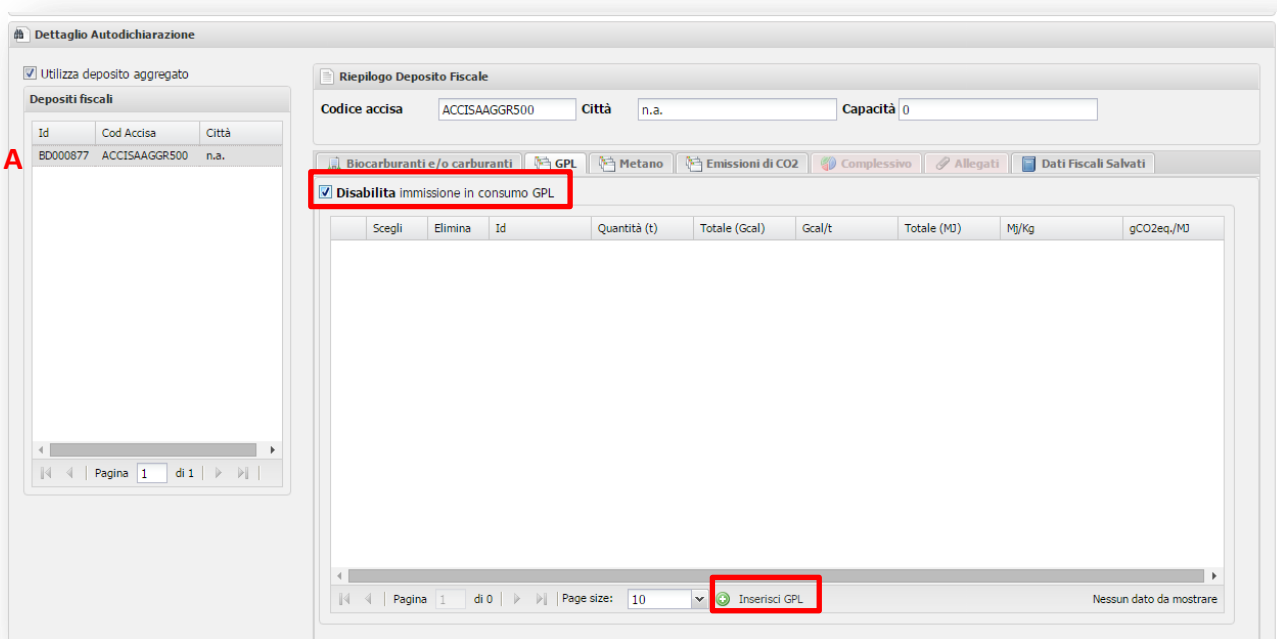


Figura 39 - Autodichiarazione GPL

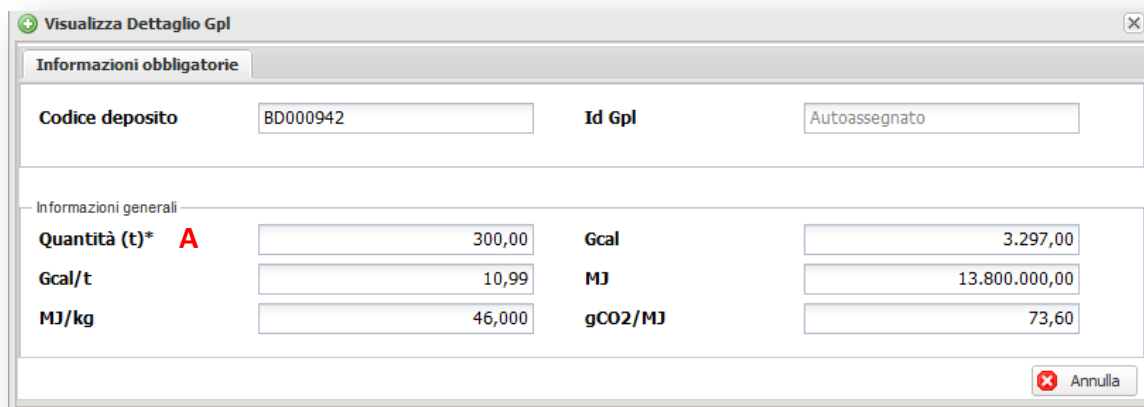



Figura 40 - Nuovo Consumo GPL

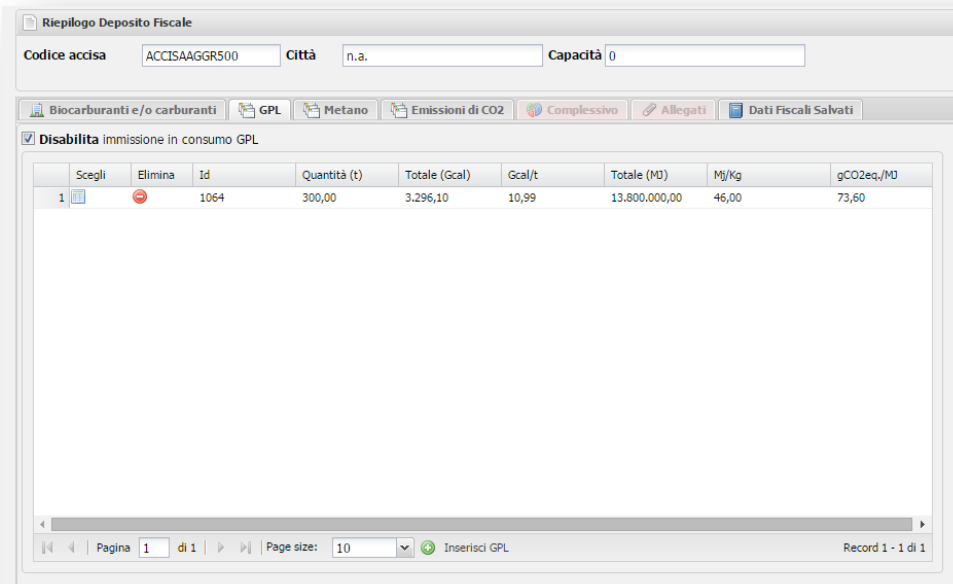
All'interno di tale sezione occorre inserire esclusivamente l'informazione, resa pertanto obbligatoria, relativa al **quantitativo totale di GPL** immesso in consumo nell'anno precedente, **espresso in tonnellate** (Figura 40, **A**).

**IMPORTANTE:** qualora non vi siano particolari esigenze, si consiglia di inserire un solo quantitativo complessivo di GPL immesso.

Gli ulteriori dati presenti saranno calcolati automaticamente dal sistema.

Qualora le informazioni obbligatorie siano state inserite correttamente, il sistema ne consente il salvataggio cliccando sul pulsante .

Il riepilogo delle informazioni inserite è visibile nella sezione **“Riepilogo Deposito Fiscale”** riportata in Figura 41.



Scegli	Elimina	Id	Quantità (t)	Totale (Gcal)	Gcal/t	Totale (MJ)	Mj/Kg	gCO2eq/MJ
1		1064	300,00	3.296,10	10,99	13.800.000,00	46,00	73,60

Figura 41 - Riepilogo informazioni GPL

### 6.3 Inserimento metano

Scegliendo la voce **“Metano”** e cliccando sul pulsante **“Abilita immissione in consumo Metano”**, l'utente ha la possibilità di accedere alla finestra per la dichiarazione dei quantitativi di metano immessi in consumo nell'anno precedente (Figura 42).

Procedere selezionando un deposito fiscale tra quelli creati nella colonna di sinistra (Figura 42, **A**) e cliccando poi sul pulsante **“Inserisci Metano”** (Figura 42, **B**): all'operatore sarà così visibile la finestra rappresentata in Figura 43.

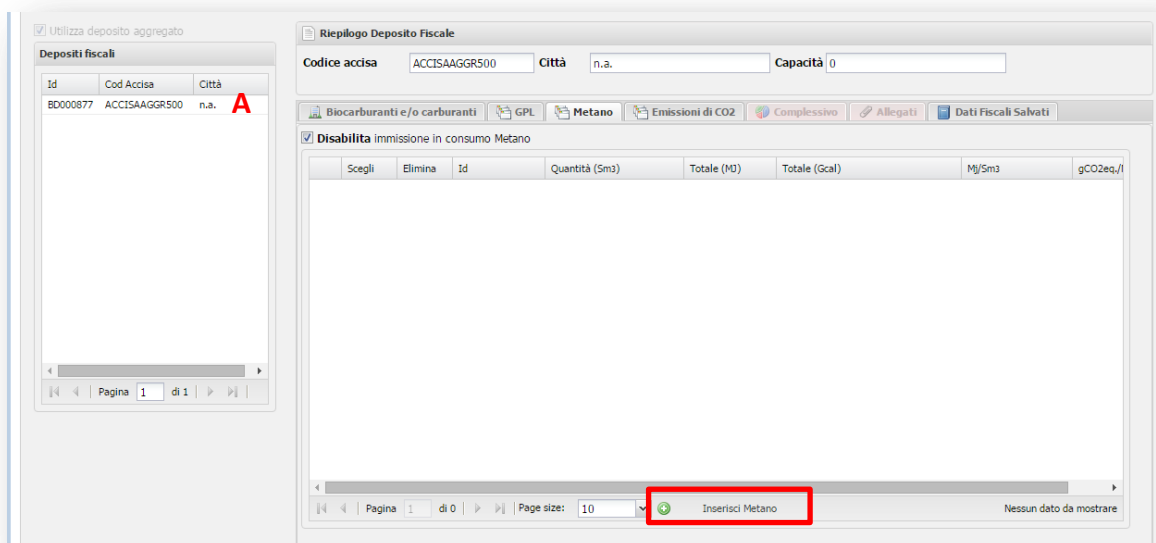


Figura 42 - Autodichiarazione metano

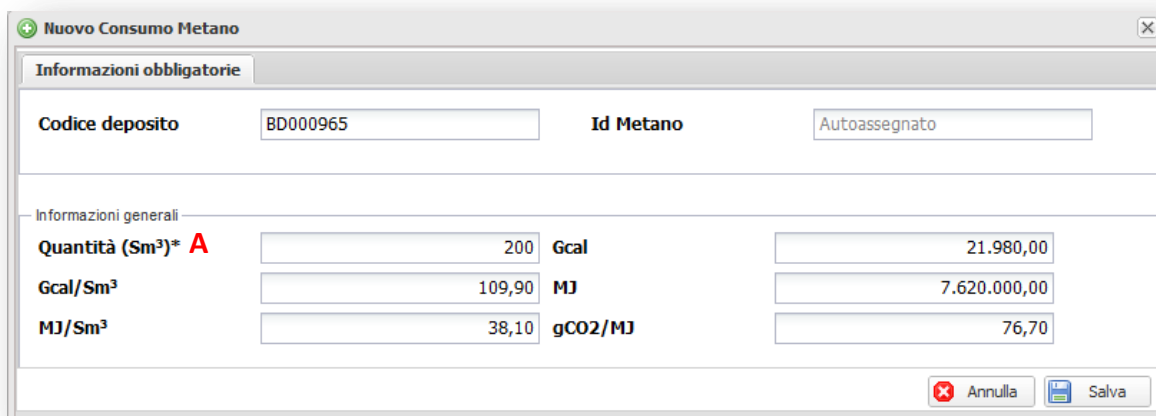


Figura 43 – Nuovo Consumo metano

All'interno della sezione mostrata l'operatore deve inserire nell'apposita casella l'informazione, resa pertanto obbligatoria, relativa al **quantitativo totale di metano** immesso in consumo nell'anno precedente, **espresso in standard metri cubi** (Figura 43, **A**).

**IMPORTANTE:** qualora non vi siano particolari esigenze, si consiglia di inserire un solo quantitativo complessivo di metano immesso.

Gli ulteriori dati presenti saranno calcolati di default dal sistema.

L'utente può visualizzare tutte le informazioni inserite nella sezione **"Riepilogo Deposito Fiscale"** mostrata in Figura 44.

Riepilogo Deposito Fiscale

Codice accisa: ACCISAAGGR500    Città: n.a.    Capacità: 0

Biocarburanti e/o carburanti    GPL    Metano    Emissioni di CO2    Complessivo    Allegati    Dati Fiscali Salvati

Disabilita immissione in consumo Metano

Scegli	Elimina	Id	Quantità (Sm3)	Totale (MJ)	Totale (Gcal)	Mj/Sm3	gCO2eq/l
1		962	200,00	7.620,00	21.980,00	38,10	76,70

Pagina 1 di 1    Page size: 10    Inserisci Metano    Record 1 - 1 di 1

Figura 44 - Riepilogo informazioni Metano

**IMPORTANTE:** Il Fornitore di metano **deve effettuare** le comunicazioni annuali, seppur provvisorie, **entro il 31 gennaio di ogni anno**. Tuttavia, solo a coloro che hanno dichiarato entro il 31 gennaio di aver immesso metano, seppur con un dato provvisorio, sarà consentito di modificare l'autodichiarazione, **entro e non oltre il 31 marzo, ESCLUSIVAMENTE PER QUANTO RIGUARDA I DATI RELATIVI AL METANO**.  
Tale dichiarazione annulla e sostituisce la precedente per i soli dati riguardanti il metano.

Al fine di modificare l'autodichiarazione precedentemente effettuata l'utente deve:

- selezionare la voce "Riepilogo Autodichiarazioni", dal menù **SOGGETTO OBBLIGATO/ALTRO** (Figura 45);

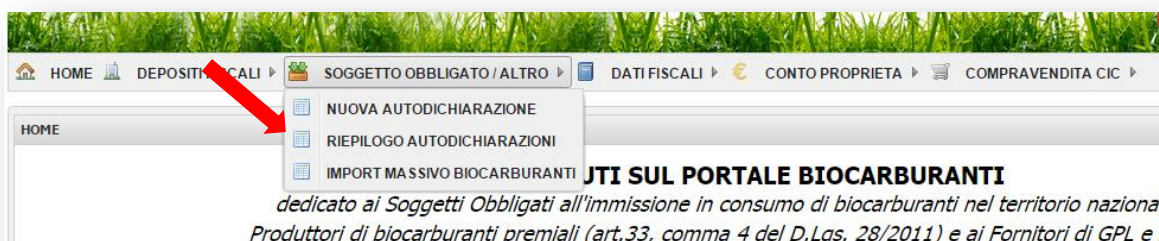


Figura 45 - Riepilogo Autodichiarazioni metano

- selezionare la dichiarazione da modificare presente nella pagina di riepilogo con stato **“Inviata”** e cliccare sull’icona di dettaglio (Figura 46);

1	Scegli	Id Autodichiarazione	Anno	Stato Attuale	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Data Invio
		BS000177	2013	Inviata	07/02/2013	08/02/2013	08/02/2013

Figura 46 – Icona di dettaglio

- scegliere la sezione **“Metano”** per l’accesso alla finestra nella quale effettuare l’autodichiarazione;
- selezionare il deposito fiscale per il quale ha effettuato precedentemente l’autodichiarazione dalla colonna di sinistra (Figura 47);

Id	Cod Accisa	Città
BD000377	IT00CS3456789	ACRÌ
BD000517	IT00PS0182376	ACQUALAGNA
BD000364	IT00PZ1234567	ANZI
BD000379	IT00PZ4567891	ALBANO DI LU...
BD000337	IT00RC1234567	SAMO
BD000737	IT00RMO12345K	ROMA

Figura 47 – Scelta Deposito fiscale

- cliccare l’apposito tasto **“Modifica”** in basso a sinistra per consentire l’abilitazione delle modifiche;
- spuntare la casella **“Abilita immissione in consumo di Metano”** (Figura 48);

Figura 48 – Abilita immissione in consumo Metano

- cliccare sull’icona di dettaglio relativa al quantitativo di Metano precedentemente inserito (Figura 49): si accede così alla finestra nella quale comunicare l’informazione relativa al **quantitativo totale di metano** immesso in consumo nell’anno precedente, **espresso in**

standard metri cubi (Figura 50). A tal riguardo l'operatore non può inserire una nuova partita, ma potrà solamente modificare quella inserita nella precedente autodichiarazione.

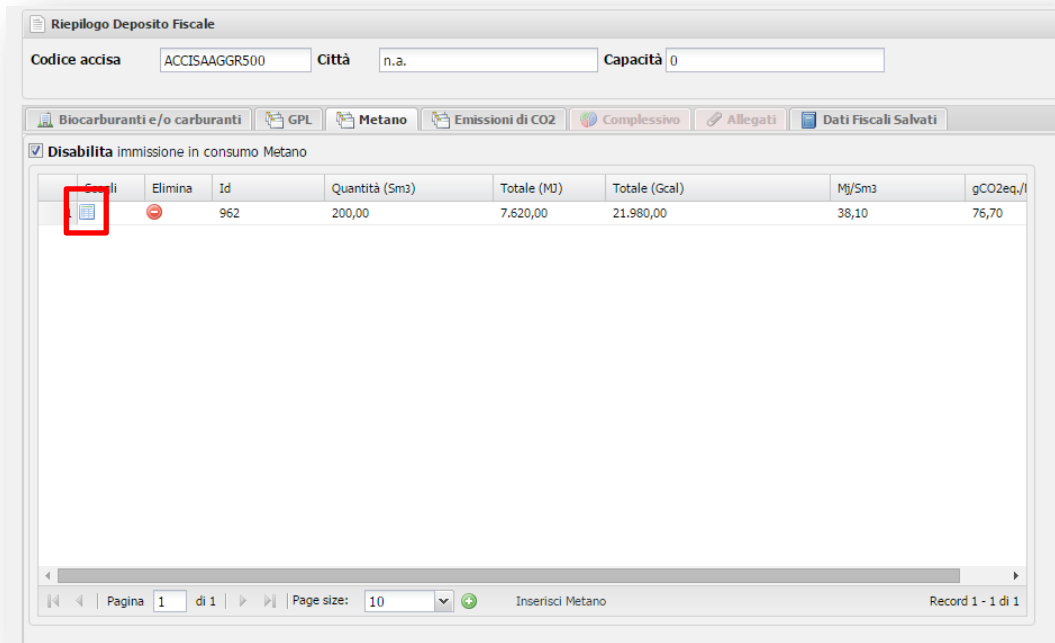


Figura 49 – Icona di dettaglio Metano

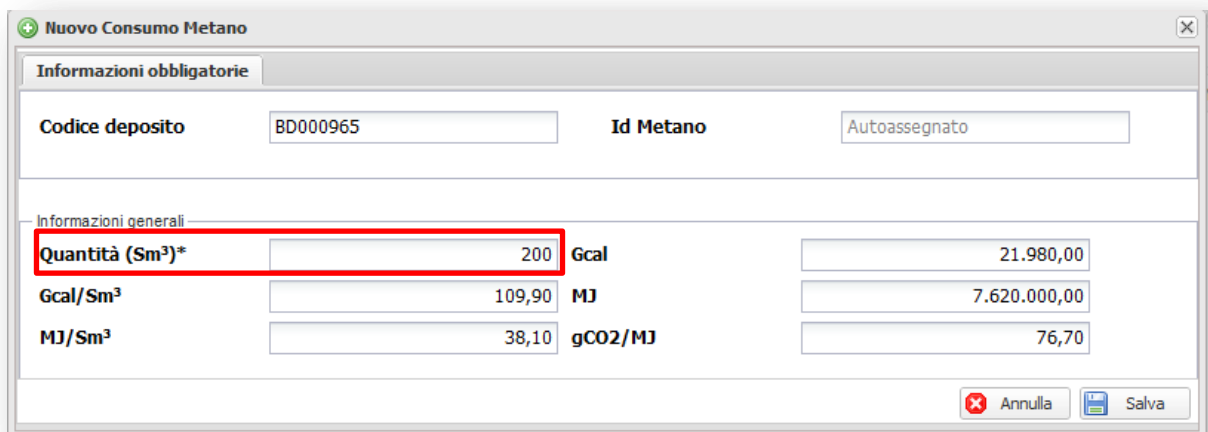


Figura 50 – Informazioni obbligatorie Metano

A valle del salvataggio dell'informazione così come modificata, l'operatore procede nuovamente a effettuare le operazioni di invio dell'autodichiarazione secondo le modalità di seguito descritte. L'autodichiarazione effettuata annulla e sostituisce la precedente, esclusivamente per i dati relativi al metano.

## 6.4 Inserimento dichiarazione Emissioni di CO<sub>2</sub>

Ai fini della dichiarazione in merito al GHG Saving, di cui alle disposizioni della Circolare MiSE del 3 agosto 2015, è stata sviluppata una apposita funzionalità di inserimento delle emissioni di gas ad effetto serra relative ai prodotti miscelati immessi in consumo.

Per poter procedere all'inserimento dei dati relativi ai carburanti miscelati immessi in consumo e alle relative emissioni di gas serra selezionare la voce "Emissioni di CO<sub>2</sub>" (Figura 51, A).

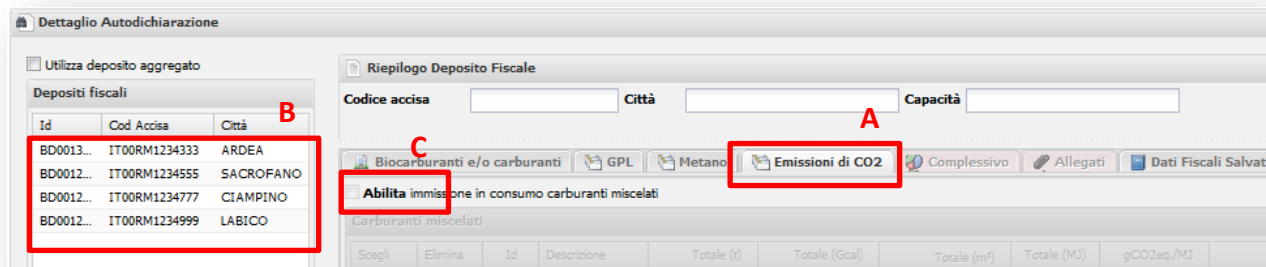


Figura 51 – Scelta voce Emissioni di CO<sub>2</sub>

Qualora fossero stati registrati in precedenza uno o più depositi fiscali reali, è **necessario selezionare** il deposito fiscale a cui le comunicazioni faranno riferimento nella colonna di sinistra (Figura 51, B).

Si dovrà poi **Abilitare** l'immissione in consumo dei carburanti miscelati (Figura 51, C).

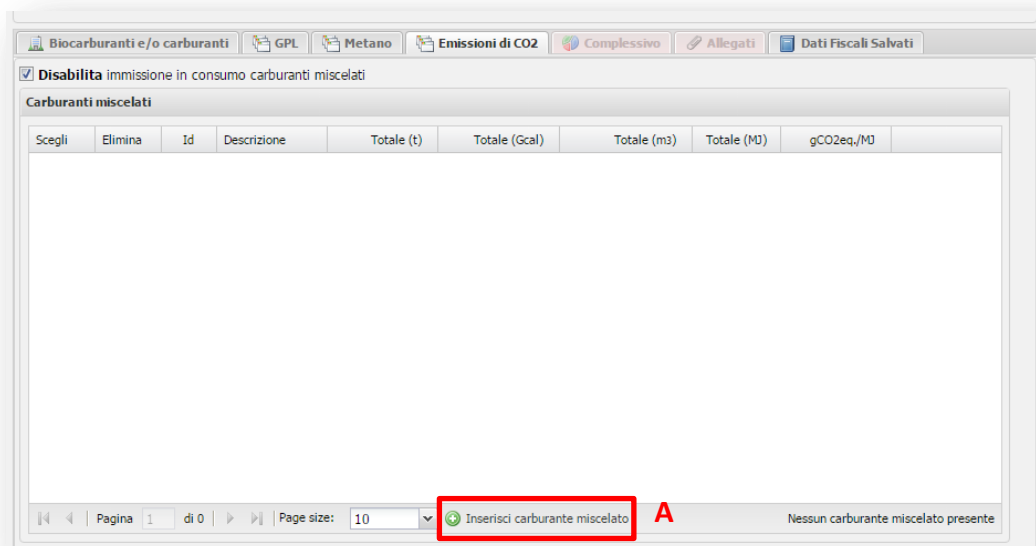


Figura 52 – Scelta Abilitazione immissione in consumo carburanti miscelati



Cliccando sul tasto “**Inserisci carburante miscelato**” (Figura 52, **A**) si accede alla pagina “**Nuovo Carburante miscelato**” (Figura 53), all’interno della quale l’utente può inserire le informazioni generali relative ai carburanti immessi in consumo nell’anno precedente, ovvero:

1. **Carburante Miscelato\***: occorre scegliere tra quelli presenti nella lista (Benzina miscelata o Gasolio miscelato);
2. **Quantità\***: l'operatore può scegliere se valorizzare il campo delle tonnellate (t) o, in alternativa, quello dei metri cubi (m<sup>3</sup>).
3. **Intensità di emissione di CO<sub>2</sub>eq (gCO<sub>2</sub>eq/MJ)\***: l’operatore deve inserire:
  - a. nel caso in cui il quantitativo che si sta inserendo sia stato miscelato e immesso in consumo dall’azienda dichiarante, il valore medio ponderato delle intensità di emissioni di gas serra per il carburante e i biocarburanti ad esso miscelati (es. Gasolio e Biodiesel);
  - b. nel caso in cui il quantitativo che si sta inserendo sia stato miscelato da un altro operatore, si dovrà inserire il valore fornito da quest’ultimo.

In base alla tipologia di carburante selezionato e alle quantità immesse, il sistema procede alla valorizzazione automatica dei restanti campi.

Sarà tuttavia obbligatorio selezionare anche una tra le due opzioni:

1. Miscelato e immesso in consumo dall’azienda dichiarante (Figura 53, **A**);
2. Miscelato da un altro operatore (Figura 53, **B**).

Se si seleziona la prima opzione, si potrà procedere a salvare la partita. Selezionando la seconda opzione, invece, si dovrà inserire la partita IVA dell’azienda cedente (Figura 54).

**Nuovo Carburante miscelato**

**Informazioni obbligatorie**

**Carburante miscelato\*** Scegli carburante miscelato **Id Carburante miscelato** Autoassegnato

**Informazioni generali**

Quantità (m<sup>3</sup>)\*  Quantità (t)\*

kg/dm<sup>3</sup>  Gcal/t

Gcal  MJ/kg

MJ  Intensità di emissione di CO<sub>2</sub>eq (gCO<sub>2</sub>eq/MJ)\*

Miscelato e immesso in consumo dall'azienda dichiarante. **A**

Miscelato da un altro operatore. **B**

Figura 53 – Informazioni nuovo carburante miscelato

CO<sub>2</sub>e

MJ

Intensità di emissione di CO<sub>2</sub>e (gCO<sub>2</sub>e/MJ)\*

Miscelato e immesso in consumo dall'azienda dichiarante.

Miscelato da un altro operatore.

P. IVA Fornitore\*

Figura 54 – Partita IVA Fornitore

Si potrà dunque procedere al salvataggio della partita.

## 6.5 Salvataggio e invio autodichiarazione

### 6.5.1 Generazione autodichiarazione

Al termine della compilazione delle sezioni precedentemente descritte, è possibile accedere alla sezione **"Complessivo"**, in cui sono riportati i dati di sintesi derivanti dagli inserimenti effettuati (Figura 55).

**Riepilogo Deposito Fiscale**

Codice accisa: ACCISAAGGR500    Città: n.a.    Capacità: 0

Biocarburanti e/o carburanti    GPL    Metano    Emissioni di CO2    **Complessivo**    Allegati    Dati Fiscali Salvati

**Quantitativi di carburanti immessi in consumo**

Carburante	Quantità (t)	Quantità (Sm <sup>3</sup> )	Potere Calorifico Inferiore (G)	Potere Calorifico Inferiore (I)
Metano	-	-	-	-
Gasolio miscelato	-	-	-	-
Benzina miscelata	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>300,00</b>	-	-	-

Pagina 1 di 1    Page size: 10    Record 1 - 6 di 6

**Quantitativi di biocarburanti sostenibili immessi in consumo**

Tipologia di Biocarburante	Contenuto Energetico (Gcal)	Quantità (t)
Non Sostenibile	-	-
Filiera europea - 8 Gcal	-	-
Extra rete 25% - 8 Gcal	-	-
Double counting - 5 Gcal	-	-
Single counting - 10 Gcal	-	-

Pagina 1 di 1    Page size: 10    Record 1 - 8 di 8

Modifica    **Salva** (A)    **Genera** (B)    Invia

Figura 55 – Dati complessivi autodichiarazione

Per procedere al salvataggio dei dati inseriti cliccare il pulsante **"Salva"** (Figura 55, **A**).

Successivamente, è necessario cliccare su **"Genera"** per effettuare il *download* dell'autodichiarazione (Figura 55, **B**).

**IMPORTANTE:** Al fine della generazione di un documento di autodichiarazione completo, prima del clic sul pulsante **"Genera"**, si raccomanda di:

- cliccare nuovamente sul deposito fiscale per il quale si stanno comunicando i dati;
- verificare che tutti i flag di abilitazione delle sezioni per le quali si sono inserite informazioni relative ai quantitativi immessi in consumo, siano abilitati.

Una volta scaricato il *file* in formato pdf, il sistema visualizza un messaggio di conferma dell'avvenuta generazione dell'autodichiarazione (Figura 56).

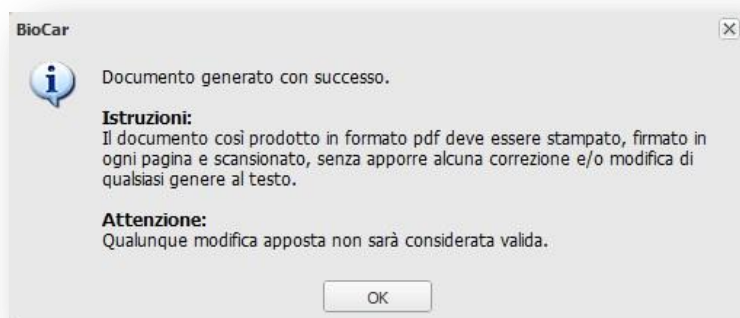


Figura 56 - Download Autodichiarazione

**IMPORTANTE:** Il documento così prodotto in formato pdf deve essere stampato, firmato in ogni pagina, datato e scansionato, senza apporre alcuna correzione e/o modifica al testo. Qualunque modifica apposta non sarà considerata valida.

### 6.5.2 Invio autodichiarazione

Per finalizzare l'invio dell'autodichiarazione è necessario caricare i documenti nell'apposita sezione "Allegati" (Figura 57).

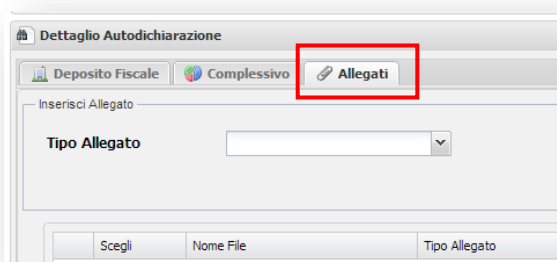


Figura 57 – Allegati Autodichiarazione

Gli **allegati** da caricare nel sistema sono **due**: l'**autodichiarazione firmata** e il **documento d'identità del rappresentante legale**.

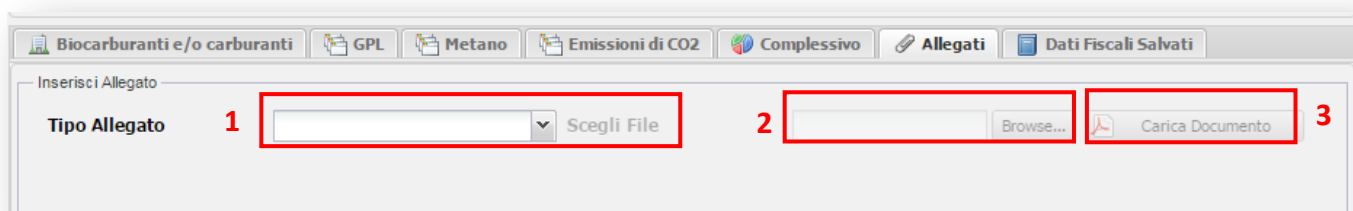


Figura 58 – Upload Allegati

Dal campo **"Tipo Allegato"** (Figura 58) è necessario selezionare di volta in volta gli allegati richiesti (Figura 58, **1**). Scelto il documento di interesse, occorre indicare il file pdf da caricare dal tasto **"Browse"** (Figura 58, **2**). Il caricamento del documento avviene cliccando sul pulsante **"Carica Documento"** (Figura 58, **3**).

**Si ricorda che, in caso di delega, i documenti da caricare sono 4: occorre, infatti, caricare anche la delega firmata dal rappresentante legale e il documento di identità del delegato.**

Al termine del caricamento, per procedere all'invio degli allegati, cliccare sul tasto **"Invia"** (Figura 59).

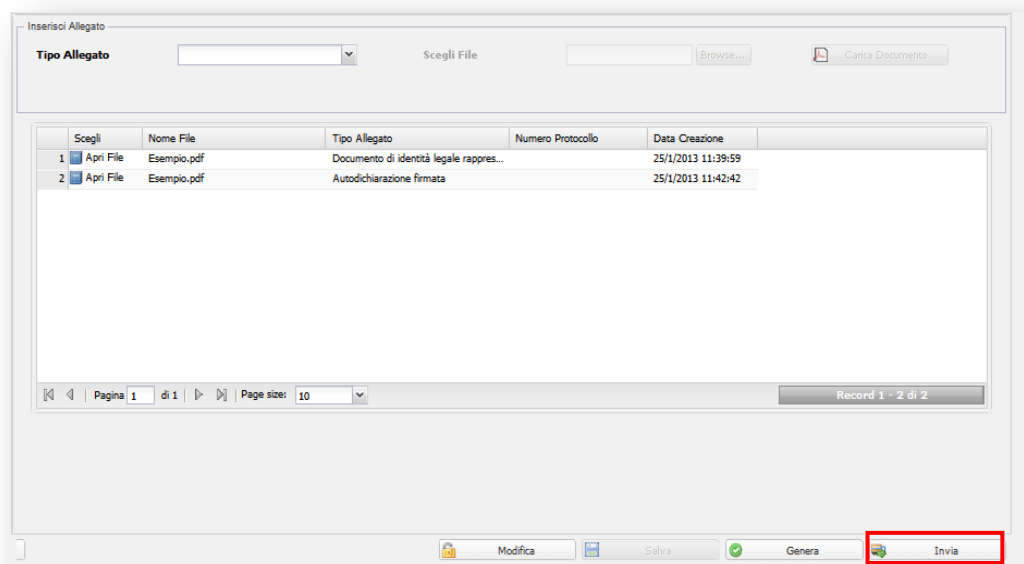


Figura 59 - Invio della richiesta

L'autodichiarazione così inviata sarà visibile nella pagina di riepilogo, contrassegnata dallo stato **"Inviata"**.

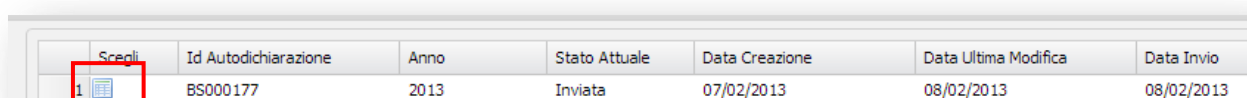
**Si precisa che non è necessario caricare tutti i dati in un'unica sessione.** Allo scopo è sufficiente salvare i dati caricati fino al termine della sessione e riprendere il caricamento in un secondo momento: in questa fase l'autodichiarazione viene visualizzata dal sistema in stato **"Da inviare"** o

“**Documenti Generati**”, qualora si sia già proceduto a generare il documento di cui in appendice. A valle dell’invio dell’autodichiarazione, lo stato viene modificato in “**Inviata**”. L’effettivo invio dell’autodichiarazione è confermato esclusivamente dalla ricezione della ricevuta automatica rilasciata dal sistema.

## 6.6 Modifica autodichiarazione

**IMPORTANTE:** La modifica delle autodichiarazioni, anche inviate, è consentita esclusivamente nel caso in cui non sia scaduto il termine annuale previsto per la presentazione delle autodichiarazioni.

Accedendo alla pagina “**Riepilogo Autodichiarazioni**”, occorre selezionare la richiesta da modificare presente nella pagina di riepilogo con stato “**Da inviare**”, “**Documenti Generati**” o “**Inviata**” cliccando sull’icona di dettaglio (Figura 60).



Scogli	Id Autodichiarazione	Anno	Stato Attuale	Data Creazione	Data Ultima Modifica	Data Invio
1	BS000177	2013	Inviata	07/02/2013	08/02/2013	08/02/2013

Figura 60 – Icona di dettaglio

L’abilitazione delle modifiche avviene cliccando l’apposito tasto “**Modifica**” (vedi Figura 61).

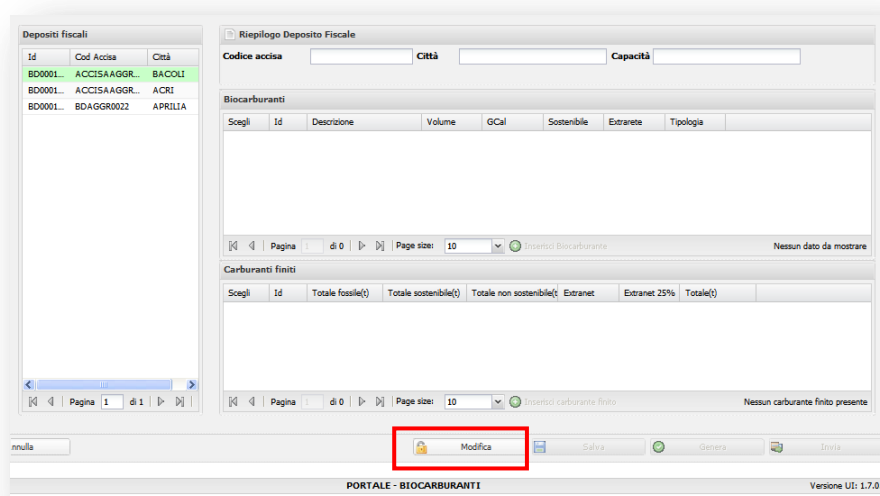


Figura 61 - Modifica dell'Autodichiarazione

Terminata la modifica desiderata, è necessario cliccare sul tasto “**Genera**” e seguire di nuovo la procedura descritta in precedenza (paragrafo 6.5.1).

**IMPORTANTE:** Al fine della generazione di un documento di autodichiarazione completo, prima del clic sul pulsante “**Genera**”, si raccomanda di:

- a) cliccare nuovamente sul deposito fiscale per il quale si stanno comunicando i dati;

- b) verificare che tutti i flag di abilitazione delle sezioni per le quali si sono inserite informazioni relative ai quantitativi immessi in consumo siano abilitati.

A conferma delle modifiche effettuate, la richiesta prima inviata sarà visibile dalla pagina di riepilogo con stato “**Annullata**”, mentre la nuova richiesta, così come modificata, sarà presente nell’elenco con stato “**Inviata**”. Il sistema renderà così disponibile una nuova ricevuta di avvenuta ricezione da parte del GSE.



## 7. APPENDICE – Allegati generati dal portale

Nella tabella che segue si riporta un elenco degli allegati che l'applicativo informatico BIOCAR genera in automatico sulla base dei dati inseriti dall'operatore in fase di richiesta. Si ricorda che tutti gli allegati generati vanno obbligatoriamente ricaricati sul sistema.

TITOLO	QUANDO È NECESSARIO
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>

## 8. APPENDICE – Allegati richiesti in fase di invio

TITOLO	QUANDO È NECESSARIO
<i>Autodichiarazione firmata</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>
<i>Documento di identità Legale rappresentante</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>
<i>Documento di delega</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>
<i>Documento di identità del rappresentante delegato</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Invio dell'autodichiarazione</li></ul>

## 9. APPENDICE – Template Autodichiarazione

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

La seguente dichiarazione è a tutti gli effetti valida come comunicazione ai sensi:

- dell'articolo 4 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 10 ottobre 2014;
- dell'articolo 7-bis del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66, e ss. mm. e ii.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di Rappresentante Legale/Procuratore Speciale della Società \_\_\_\_\_  
, avente natura giuridica \_\_\_\_\_, sede legale \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_  
, domiciliato per la carica presso la sede della Società,

ai sensi e secondo le modalità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo decreto,

### DICHIARA

- a) che tutti i dati inseriti in forma telematica all'interno del portale informatico BIOCAR, raggiungibile dal sito [www.gse.it](http://www.gse.it), corrispondono al vero, e di averne verificato, sotto la propria responsabilità, la correttezza;
- b) di essere in possesso di tutta la documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato, al fine di renderla disponibile al GSE all'atto di eventuali controlli previsti dalla normativa vigente;
- c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla normativa vigente per quanto concerne le informazioni dichiarate ai fini del calcolo delle emissioni di gas ad effetto serra, di cui all'art. 7-bis del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66, e ss. mm. e ii, e per la violazione degli obblighi di immissione in consumo nel territorio nazionale delle quote minime di biocarburanti, di cui al Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 10 ottobre 2014.
- d) di impegnarsi a corrispondere al GSE i corrispettivi a copertura degli oneri gestionali del sistema dei certificati di immissione in consumo dei biocarburanti, stabiliti dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 24 dicembre 2014 e le cui modalità di corresponsione sono definite nelle istruzioni operative pubblicate dal GSE in conformità al Decreto stesso;
- e) di prendere atto che i dati dichiarati sono utilizzati dal GSE per il calcolo e la fatturazione dei corrispettivi a copertura degli oneri gestionali, di cui alla lettera precedente;
- f) di essere informato che i dati dichiarati sono da considerarsi riservati e, come tali, sono trattati dal GSE che non li comunicherà in forma disaggregata se non alle autorità - a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, Guardia di Finanza, Polizia Giudiziaria, Procure e Prefetture - e ai soggetti coinvolti nella gestione del sistema d'obbligo di immissione in consumo dei biocarburanti, ad esempio il Comitato tecnico consultivo sui biocarburanti, per i fini di cui all'articolo 3 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 10 ottobre 2014;

- g) di essere informato che i dati dichiarati, incluse variazioni dovute a rettifiche, vengono comunicati all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), per i fini di cui all'articolo 7-*bis* del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66 e ss. mm. e ii.;
- h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa. Si rimanda al sito web del GSE per maggiori informazioni.

ESEMPIO

**SEZIONE BENZINA, GASOLIO, BIOCARBURANTI**

i) che, nell'anno n-1, sono stati immessi in consumo i seguenti quantitativi di benzina e gasolio <sup>2</sup> :

Carburante	Quantità [t]	Potere Calorifico Inferiore [Gcal/t]	Contenuto Energetico [Gcal]
Benzina EN 228 (quota parte minerale)		10,342	
Gasolio EN 590 (quota parte minerale)		10,270	
<b>Totali</b>		-	

- a) che, nell'anno n-1, sono stati immessi in consumo [Gcal] di biocarburanti non sostenibili <sup>3</sup>;
- b) che, in funzione di quanto espresso nella lettera i), nell'anno n-1 l'obbligo di immissione in consumo fisica di biocarburanti sostenibili è stato pari a [Gcal], il cui assolvimento è verificato nell'anno n secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 10 ottobre 2014;
- c) che, nell'anno n-1, sono stati immessi in consumo i seguenti quantitativi di biocarburanti sostenibili <sup>4</sup>, così differenziati:

Biocarburante	Contenuto Energetico [Gcal]	Quantità [t]
<i>Double counting</i> – 5 Gcal		
<i>Single counting</i> – 10 Gcal		

- d) che i biocarburanti indicati alla lettera l) rispettano i criteri di sostenibilità, secondo quanto disposto dagli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo del 3 marzo 2011, n. 28 e ss. mm. e ii.;
- e) che i biocarburanti indicati alla lettera l), di tipologia "*Double counting* – 5 Gcal", rispettano le disposizioni dell'articolo 33, commi 5, 5-bis e 5-ter del Decreto Legislativo del 3 marzo 2011, n.28 e ss. mm. e ii. e le disposizioni di cui all'articolo 1 della Legge n. 9 del 21 febbraio 2014;
- f) che i biocarburanti indicati alla lettera l), di tipologia "*Single counting* – 10 Gcal", sono biocarburanti sostenibili diversi da quelli di cui alla precedente lettera.

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante o Delegato**

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 10 ottobre 2014, lettere a) e f): quota parte minerale dei prodotti ottenuti a partire da fonti primarie non rinnovabili, conforme alle specifiche tecniche EN 228 (benzina) e EN 590 (gasolio) e immessi in consumo nel territorio nazionale come carburanti. Le quantità di benzina e gasolio in tonnellate e i rispettivi contenuti energetici in Gcal sono determinati dal sistema informatico a valle dell'inserimento dei dati nel Portale informatico BIOCAR.

<sup>3</sup> Il dato è determinato in automatico dal sistema informatico a valle dell'inserimento di specifiche informazioni nel Portale informatico BIOCAR.

<sup>4</sup> Il dato è determinato in automatico dal sistema informatico a valle dell'inserimento di specifiche informazioni nel Portale informatico BIOCAR.

**SEZIONE EMISSIONI DI CO<sub>2</sub>**

- che, per il quantitativo di benzina - eventualmente miscelato con biocarburante - pari a \_\_\_\_\_ tonnellate e immesso in consumo nell'anno **n-1**, la media pesata delle intensità di emissione di gas serra è pari a  $\text{gCO}_{2\text{eq}}/\text{MJ}$  <sup>5</sup>;
- che, per il quantitativo di gasolio - eventualmente miscelato con biocarburante - pari a \_\_\_\_\_ tonnellate e immesso in consumo nell'anno **n-1**, la media pesata delle intensità di emissione di gas serra è pari a  $\text{gCO}_{2\text{eq}}/\text{MJ}$  <sup>6</sup>;

ESEMPIO

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante o Delegato**

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Dati raccolti secondo le indicazioni di cui alla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 0018386 del 03/08/2015, per i fini di cui all'articolo 7-bis del Decreto Legislativo del 21 marzo 2005, n. 66 e ss. mm. e ii..

<sup>6</sup> Vedi la nota precedente.

- che, nell'anno n-1, sono state immesse in consumo [t] di GPL <sup>7</sup>;

ESEMPIO

**Luogo e data**

---

**Il Legale Rappresentante o Delegato**

---

---

<sup>7</sup> Gas di petrolio liquefatti, utilizzati come carburante per autotrazione.

## SEZIONE METANO

- che, nell'anno n-1, sono stati immessi in consumo [Sm<sup>3</sup>] di metano <sup>8</sup>;
- che i dati di cui al precedente punto sono da considerarsi definitivi esclusivamente nel caso in cui non verrà inviata, dal 1° al febbraio al 31 marzo dell'anno in corso, una nuova autodichiarazione, che annulla e sostituisce la presente.

ESEMPIO

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante o Delegato**

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Gas naturale utilizzato come carburante per autotrazione.