

MANUALE UTENTE APPLICATIVO INFORMATICO BIOCAR



**Manuale per la compilazione delle autodichiarazioni dei
progetti UER**

Ver. 1 del 26/01/2021

Sommario

1. Premessa	3
2. Portale BIOCAR.....	4
2.1 Home Page.....	4
3. Dati fiscali	5
3.1 Operatore estero.....	7
4. Nuova autodichiarazione	9
4.1 Nuova autodichiarazione UER.....	9
4.2 Salvataggio e invio autodichiarazione.....	12
4.2.1 Generazione autodichiarazione.....	12
4.2.2 Invio autodichiarazione.....	13
4.3 Modifica autodichiarazione.....	14
APPENDICE I – Allegati generati dal portale.....	16
APPENDICE II – Allegati richiesti in fase di invio	16

1. Premessa

Questo manuale ha lo scopo di guidare i Fornitori di vettori energetici per i trasporti, ivi inclusi benzina, gasolio e biocarburanti, nelle fasi di compilazione e invio delle autodichiarazioni dei progetti UER al GSE tramite l'applicativo informatico **BIOCAR**.

Il documento è strutturato in modo da seguire il processo di inserimento dati richiesto da BIOCAR, anche con l'ausilio di immagini prese dall'applicazione stessa.

Partendo dalla **fase preliminare di accesso all'applicativo**, si procede come di seguito indicato:

- a) registrazione nell'Area Clienti;
- b) inserimento dei dati dell'anagrafica dei depositi fiscali e dei destinatari registrati;
- c) compilazione e invio dell'autodichiarazione;
- d) modifica dell'autodichiarazione.

In appendice è disponibile una tabella con l'elenco e la descrizione degli allegati necessari per completare l'invio dell'autodichiarazione (Appendici I e II).

A valle dell'inserimento dei dati, l'operatore dovrà scaricare l'autodichiarazione, firmarla in ogni sua pagina, datarla, scansionarla in formato pdf e procedere al caricamento della stessa sul portale, provvedendo a caricare altresì, il documento di identità del firmatario.

Qualora il firmatario fosse un rappresentante delegato della società, sarà necessario caricare anche il documento di delega e il documento di identità del delegante.

Per informazioni sui meccanismi inerenti le modalità di riconoscimento dei certificati di immissione in consumo dei biocarburanti si rimanda all'apposita sezione del sito www.gse.it.

2. Portale BIOCAR

Per effettuare le autodichiarazioni dei progetti UER, sarà necessario effettuare l'accesso all'applicativo BIOCAR attraverso l'Area Clienti del GSE.

Per le operazioni di registrazione o di accesso agli applicativi, si rimanda agli appositi manuali disponibili sul sito web del GSE.

2.1 Home Page

Nella parte superiore della **Home Page** è possibile scegliere indifferentemente il menù **SOGGETTO OBBLIGATO** o **FORNITORE ALTRI VETTORI** (Figura 3) che permettono:

- di consultare o modificare i propri Dati fiscali attraverso l'apposita opzione "DATI FISCALI";
- di inserire i dati relativi ai progetti UER che hanno assicurato un risparmio emissivo nell'anno precedente, necessari per le comunicazioni annuali, attraverso l'apposita opzione "UER";

Al centro della pagina è presente una sezione dedicata alle NOTIFICHE, mentre in basso sono presenti due sezioni: **NOTIFICHE** e **NEWS**.

La sezione **NOTIFICHE** contiene per l'appunto notifiche riferite ad operazioni da effettuare all'interno dell'applicativo (ad esempio l'integrazione di un'autodichiarazione).

La sezione **NEWS** contiene aggiornamenti riguardo all'utilizzo del portale o alle scadenze di legge.



Figura 1 – Home Page portale BIOCAR

3. Dati fiscali

L'operatore che si presenta per la prima volta sul portale BIOCAR deve inserire dapprima i propri dati fiscali. In seguito ogni anno gli operatori saranno tenuti a confermarli o se necessario, modificarli.

La schermata "**Dettaglio dati fiscali**", raggiungibile dal menù **DATI FISCALI**, riassume le informazioni fiscali dell'operatore (Figura 2), necessarie anche ai fini della fatturazione da parte del GSE, dei corrispettivi a copertura degli oneri di gestione del sistema d'obbligo e delle forme incentivanti previste nell'ambito dei trasporti, di cui alla normativa vigente.

The screenshot shows the 'Dettaglio dati fiscali' form with the following fields and values:

- Dati anagrafici:** Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA.
- Tipologia Soggetto:** Nazionale (selected), Estero.
- Dichiaro di essere una PMI, come definito dall'allegato I del Regolamento UE 651/2014:** Si (selected), No.
- Rappresentante Legale:** Cognome e Nome*, Provincia di nascita*, Codice Fiscale*, Nazione di nascita*, Comune di nascita*, Regione di nascita*, Data di nascita*.
- Sede Legale:** Nazione (ITALIA), Regione (LAZIO), Città* (TOLFA), Provincia (ROMA), Indirizzo* (VIALE MARESCIALLO PILSUDSKI), Civico* (92), Cap* (00197).
- La sede amministrativa coincide con la sede legale?:** SI, NO (selected).
- Sede Amministrativa:** Nazione* (ITALIA), Regione* (BASILICATA), Provincia* (MATERA), Città* (BERNALDA), Indirizzo* (Via Prova), Civico* (1), Cap* (75012).
- Riferimenti del soggetto responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo:** Nome* (NomeProva), Cognome* (CognomeProva), Cellulare* (123456789), Telefono* (123456789), Fax* (123456789), Email* (emailprova@gse.it), Indirizzo PEC* (emailprova@pec.gse.it).

Figure 2 – Dettaglio dati fiscali

I dati anagrafici riferiti alla sede legale dell'operatore corrispondono a quelli precedentemente inseriti in fase di registrazione nell'Area Clienti del GSE e vengono caricati in automatico dal sistema, così come i dati riferiti al Rappresentante Legale dell'azienda.

Le informazioni da inserire nella schermata in oggetto sono (per le parti applicabili):

- l'informazione riferita al Regolamento UE 651/2014, relativamente ai requisiti per la definizione di PMI;
- i dati relativi alla **sede amministrativa** (nel caso in cui non coincidano con quelli della sede legale) (Figura 2, **A**);
- **riferimenti del referente per comunicazioni di carattere amministrativo** (Figura 2, **B**), ovvero colui che il GSE provvederà a contattare per maggiori informazioni riguardo alla posizione della società;

- **Dati fiscali:** l'operatore dovrà inserire le informazioni richieste in Figura 3, lettere **C** e **D**. Il tipo IVA è selezionato in automatico nel regime **"IVA ordinaria"**. L'operatore qualora ne abbia i requisiti, può modificarlo scegliendo **"Esportatore Abituale"** (dovendo in tal caso obbligatoriamente allegare la dichiarazione di Esportatore Abituale).

The screenshot shows a web form for entering tax data. At the top, the 'Dati fiscali' section is highlighted with a red circle and labeled 'C'. Below this, there are radio buttons for 'Iva Ordinaria' (selected) and 'Esportatore Abituale'. A text box for 'Documento:' is also present. Below that, there are two questions with input fields: 'L'operatore rientra tra i Soggetti di cui all'art. 17-ter DPR 633/72 (SPLIT PAYMENT)?*' and 'L'operatore rientra tra le pubbliche amministrazioni interessate dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55 che prevede la fatturazione elettronica (FePa)?*'. Further down, there are radio buttons for 'Codice Destinatario' and 'Indirizzo PEC', each with a corresponding selection button. The 'Indicazioni ex art. 2250 Codice civile' section is highlighted with a red circle and labeled 'D'. It contains several fields: 'Registro Imprese', 'N. R.E.A.*', 'Società in*', 'Provincia*', 'Società con socio unico*', 'Capitale sociale*', and 'Nominativo socio*'. At the bottom, there is a table with columns 'Azioni', 'Nome File', 'Tipo Allegato', and 'Data Creazione', which is currently empty. The footer shows 'Pagina di 0', 'Page size: 10', and 'Nessun dato da mostrare'.

Figura 3 – Inserimento dati fiscali

Alcune delle informazioni riportate nella Figura 3 sono importate dall'Area Clienti del GSE e non potranno essere inserite direttamente dall'applicativo BIOCAR. Nel caso in cui tali informazioni risultino mancare, non sarà possibile salvare i Dati Fiscali e occorrerà preliminarmente inserirle all'interno della sopra citata Area Clienti.

3.1 Operatore estero

Nel caso in cui l'operatore abbia la sede legale al di fuori del territorio nazionale, **oltre ai dati sopracitati**, è necessario specificare se lo stesso si avvale di una Stabile organizzazione in Italia (Figura 4, **A**).

Figura 4 – Stabile organizzazione in Italia SI/NO

In caso di risposta negativa, occorre valorizzare **almeno uno dei campi** tra "Identificativo Fiscale"(Figura 4, **B**) e "Identificazione Diretta" (Figura 4, **C**). Qualora l'operatore non vi provvedesse, apparirà un messaggio di errore così come rappresentato in Figura 5.

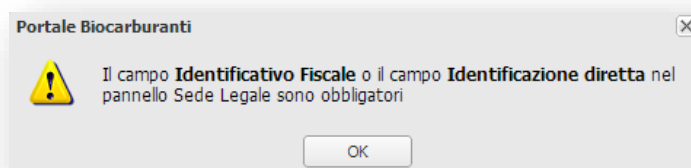


Figura 5 – Identificativo Fiscale - Identificazione Diretta

In caso di risposta affermativa al quesito illustrato alla Figura 4 (**A**), è necessario inserire le **informazioni relative all'organizzazione** presenti nella finestra "Dati stabile organizzazione" (Figura 6).

Figura 6 – Dati stabile organizzazione

Oltre a inserire le informazioni in via telematica, occorre scaricare il "**Documento organizzazione stabile**" (Figura 7, **A**), compilarlo, firmarlo e caricarlo sull'applicativo, cliccando sul pulsante "**Browse**" (Figura 7, **B**).

Successivamente è necessario caricare copia di un documento d'identità del rappresentante legale in formato pdf, cliccando sul relativo pulsante "**Browse**" (Figura 7, **C**).

Figura 7 – Documento organizzazione stabile

4. Nuova autodichiarazione

Per inserire una nuova autodichiarazione annuale è necessario selezionare la voce "**Nuova Autodichiarazione**" all'interno del menù **SOGGETTO OBBLIGATO/UER** o **FORNITORE ALTRI VETTORI/UER** (Figura 8).

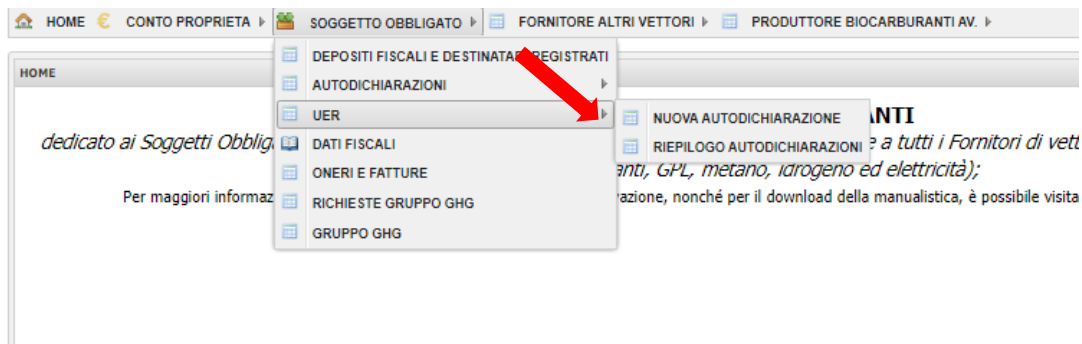


Figura 8 - Nuova Autodichiarazione

4.1 Nuova autodichiarazione UER

All'accesso nella funzionalità, il sistema mostrerà la seguente maschera per la presentazione di un'autodichiarazione riferita ad un progetto UER.

La sezione "Riepilogo autodichiarazione" sarà compilata in automatico a partire dal primo salvataggio dell'autodichiarazione. Tale sezione mostrerà le informazioni salienti in merito allo stato di avanzamento dell'autodichiarazione.

La sezione "Dettaglio Autodichiarazione" invece, salvo alcuni campi, sarà oggetto di inserimento manuale da parte dell'operatore che intende riscattare i benefici in termini di riduzione delle emissioni di CO₂ derivanti da un progetto UER certificato.

Riepilogo autodichiarazione

Id Autodichiarazione Data Creazione Periodo integrazione
 Anno Data ultima modifica Data richiesta integrazione
 Stato Data invio Data invio integrazione

Dettaglio Autodichiarazione

Dati Progetto | Allegati | Dati Fiscali Salvati


Informazioni generali del progetto UER

Codice univoco del certificato* Nome del Progetto*
 Codice del metodo di calcolo e relativo sistema* Data di inizio progetto*
 Campo di applicazione* Riduzione emissioni richiesta (tCO_{2eq})*
 Riduzioni emissioni progetto 2020 (tCO_{2eq})* Emissioni annue post-misure riduzione (gCO_{2eq}/MJ)*
 Emissioni annue pre-misure riduzione (gCO_{2eq}/MJ)*

Localizzazione del progetto

Latitudine* Longitudine*

Mappa Satellite



Google

Figura 9 – Dettaglio Autodichiarazione

Il campo **Codice univoco del certificato** sarà assegnato automaticamente dal sistema. Tutti gli altri campi dovranno essere invece compilati dall'utente.

In particolare è necessario inserire:

- nel campo **Nome del progetto***, il nome del progetto di riduzione delle emissioni;
- nel campo **Codice del metodo di calcolo e relativo sistema***, il codice univoco del metodo di calcolo utilizzato, ovvero il numero di certificato non riutilizzabile per l'identificazione esclusiva del sistema e delle riduzioni dichiarate di gas a effetto serra;
- nel campo **Data di inizio progetto***, una data obbligatoriamente successiva al 1° gennaio 2011. Essa coinciderà con la data in cui si è verificato il primo risparmio di emissioni;
- nel campo **Campo di applicazione***, se il progetto assicura un risparmio emissivo nell'ambito dell'estrazione di petrolio o di gas naturale. In caso si tratti di un progetto che insista sul processo estrattivo del petrolio, sarà necessario fornire anche le ulteriori informazioni riportate nel successivo box **Informazioni estrazione di petrolio**;
- nel campo **Riduzione emissioni richiesta (tCO_{2eq})**, il quantitativo di emissioni risparmiate per le quali si è acquistato il diritto di contabilizzazione. Tale quantitativo dovrà essere inferiore o uguale a quello riportato nel campo **Riduzione emissioni progetto "anno n-1" (tCO_{2eq})***;
- nel campo **Riduzione emissioni progetto "anno n-1" (tCO_{2eq})***, il quantitativo di emissioni risparmiate complessivamente dal progetto nell'anno n-1;
- nel campo **Emissioni annue post-misure riduzione (gCO_{2eq}/MJ)***, l'intensità emissiva dell'attività estrattiva a valle dell'introduzione delle misure di riduzione delle emissioni, calcolate secondo il metodo introdotto col progetto UER;

- nel campo **Emissioni annue pre-misure riduzione (gCO_{2eq}/MJ)***, l'intensità emissiva dell'attività estrattiva precedente all'introduzione delle misure di riduzione delle emissioni.

Qualora l'attività estrattiva riguardi il petrolio, occorrerà compilare anche la sezione **Informazioni estrazione di petrolio**.

Informazioni estrazione di petrolio	
Rapporto medio annuo gas-petrolio (GOR) in soluzione – storico*	<input type="text"/>
Pressione giacimento 2020 (kg/cm^2)*	<input type="text"/>
Profondità giacimento 2020 (m)*	<input type="text"/>
Produzione media storica petrolio greggio (t)*	<input type="text"/>
Rapporto medio annuo gas-petrolio (GOR) in soluzione - 2020*	<input type="text"/>
Pressione media storica giacimento (kg/cm^2)*	<input type="text"/>
Profondità media storica giacimento (m)*	<input type="text"/>
Produzione petrolio greggio 2020 (t)*	<input type="text"/>

Figura 10 - Informazioni estrazione di petrolio

Di seguito la valorizzazione richiesta per tutti i campi:

- **Rapporto medio annuo gas-petrolio (GOR) in soluzione – storico***: tale campo deve essere compilato con il valore GOR storico, ovvero col valore medio registrato l'anno prima dell'inizio del progetto;
- **Rapporto medio annuo gas-petrolio (GOR) in soluzione – “anno n-1”***: tale campo deve essere compilato con il valore GOR nell'anno di avvenuto risparmio delle emissioni che si intende contabilizzare;
- **Pressione media storica giacimento (kg/cm^2)***: tale campo deve essere compilato con il valore storico di pressione del giacimento, ovvero col valore medio registrato l'anno prima dell'inizio del progetto;
- **Pressione giacimento “anno n-1” (kg/cm^2)***: tale campo deve essere compilato con il valore di pressione misurato nell'anno di avvenuto risparmio delle emissioni che si intende contabilizzare;
- **Profondità media storica giacimento (m)***: tale campo deve essere compilato con il valore storico di profondità del giacimento, ovvero col valore medio registrato l'anno prima dell'inizio del progetto;
- **Profondità giacimento “anno n-1” (m)***: tale campo deve essere compilato con il valore di profondità misurato nell'anno di avvenuto risparmio delle emissioni che si intende contabilizzare;
- **Produzione media storica petrolio greggio (t)***: tale campo deve essere compilato con il valore storico di produzione di greggio, ovvero col valore medio registrato l'anno prima dell'inizio del progetto;
- **Produzione petrolio greggio “anno n-1” (t)***: tale campo deve essere compilato con il valore di produzione di greggio misurato nell'anno di avvenuto risparmio delle emissioni che si intende contabilizzare.

4.2 Salvataggio e invio autodichiarazione

4.2.1 Generazione autodichiarazione

Al termine della compilazione, per procedere al salvataggio dei dati inseriti cliccare il pulsante "Salva" (Figura 11, **A**).

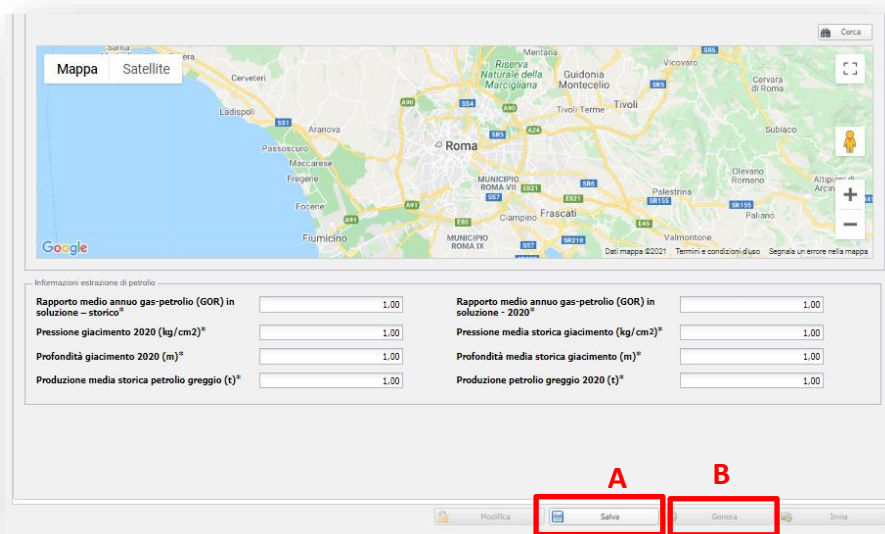


Figura 11 – Salva e genera (figura esemplificativa)

Successivamente è necessario cliccare su "**Genera**" (Figura 11, **B**) per effettuare il *download* dell'autodichiarazione. Una volta scaricato il *file* in formato pdf, il sistema visualizza un messaggio di conferma dell'avvenuta generazione dell'autodichiarazione (Figura 12).

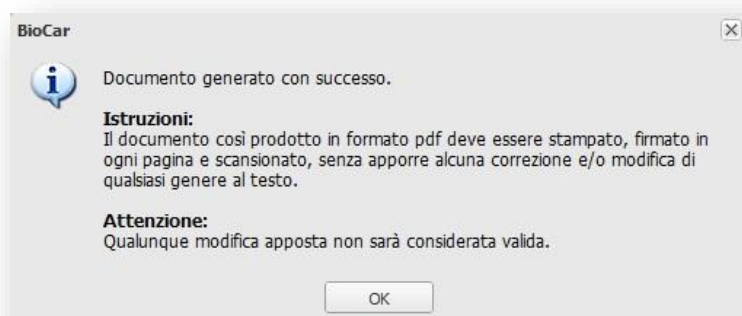


Figura 12 - Download Autodichiarazione

IMPORTANTE_ Il documento così prodotto in formato pdf deve essere stampato, firmato in ogni pagina, datato e scansionato, senza apporre alcuna correzione e/o modifica al testo. Qualunque modifica apposta non sarà considerata valida.

4.2.2 Invio autodichiarazione

Per finalizzare l'invio dell'autodichiarazione è necessario caricare i documenti nell'apposita sezione "Allegati" (Figura 13).

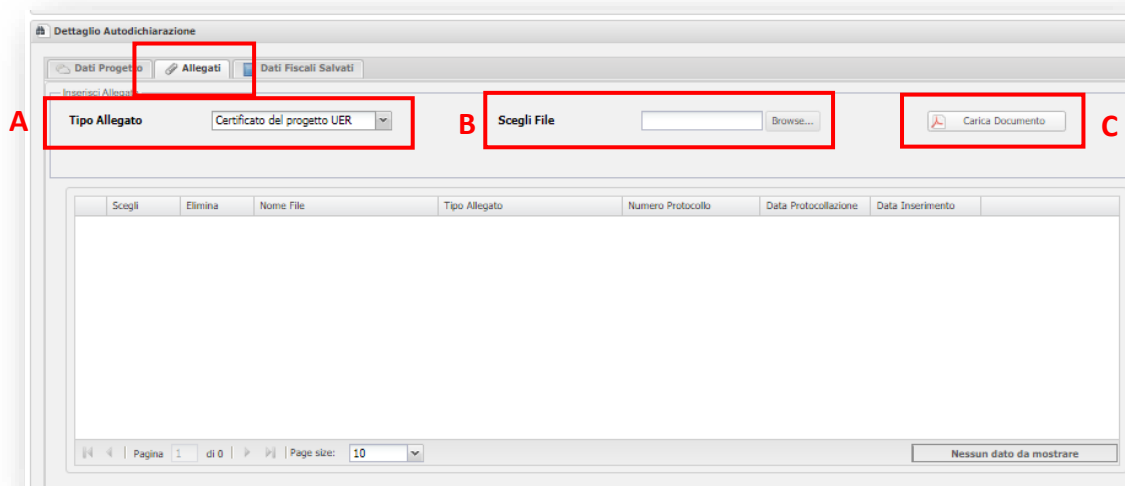


Figura 13 – Allegati Autodichiarazione

Gli **allegati** da caricare nel sistema sono:

1. **l'autodichiarazione firmata**
2. **il documento d'identità del rappresentante legale**
3. **il certificato del progetto UER.**

Dal campo "Tipo Allegato" (Figura 13) è necessario selezionare di volta in volta gli allegati richiesti (Figura 13, **A**). Scelto il documento di interesse, occorre indicare il file pdf da caricare dal tasto "**Browse**" (Figura 13, **B**). Il caricamento del documento avviene cliccando sul pulsante "**Carica Documento**" (Figura 13, **C**).

Si ricorda che in caso di delega, ai documenti da caricare sopra riportati vanno aggiunti anche la delega firmata dal rappresentante legale e il documento di identità del delegato. Al termine del caricamento, per procedere all'invio degli allegati, cliccare sul tasto "**Invia**" in fondo alla schermata.

L'autodichiarazione così inviata sarà visibile nella pagina di riepilogo, contrassegnata dallo stato "**Inviata**".

Si precisa che non è necessario caricare tutti i dati in un'unica sessione. Allo scopo è sufficiente salvare i dati caricati fino al termine della sessione e riprendere il caricamento in un secondo momento: in questa fase l'autodichiarazione viene visualizzata dal sistema in stato "**Da Inviare**" o "**Documenti Generati**", nel caso in cui si sia già generato il documento di cui in Appendice III. A

valle dell'invio dell'autodichiarazione, lo stato viene modificato in **"Inviata"**. L'effettivo invio dell'autodichiarazione è confermato esclusivamente dalla ricezione della ricevuta automatica rilasciata dal sistema.

4.3 Modifica autodichiarazione

IMPORTANTE_ La modifica delle autodichiarazioni, anche inviate, è consentita esclusivamente nel caso in cui non sia scaduto il termine annuale previsto per la presentazione delle autodichiarazioni (o nella specifica finestra prevista per il metano).

Accedendo alla pagina **"Riepilogo Autodichiarazioni"**, occorre selezionare la richiesta da modificare presente nella pagina di riepilogo con stato **"Da inviare"**, **"Documenti Generati"** o **"Inviata"** cliccando sull'icona di dettaglio (Figura 14).

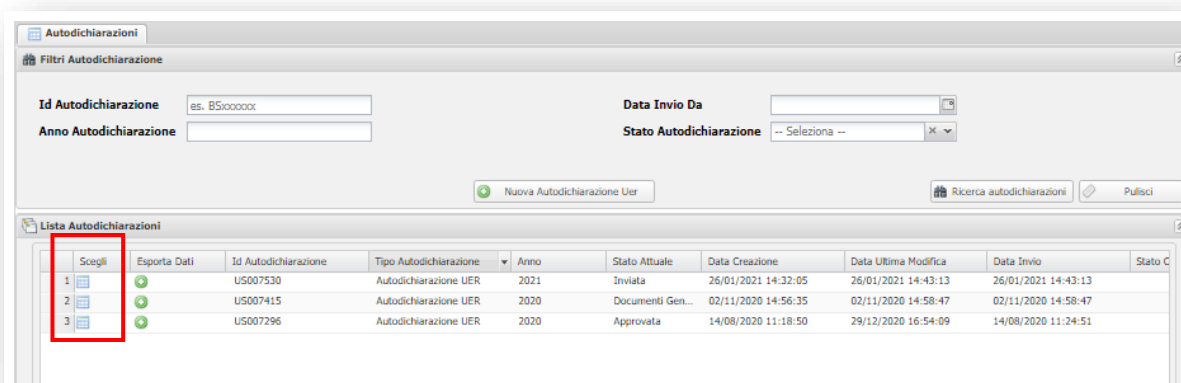
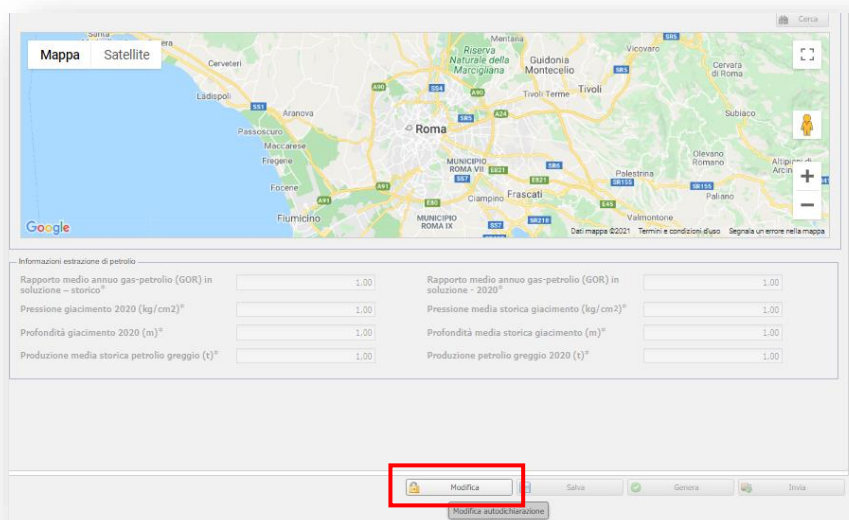


Figura 14 – Icona di dettaglio

L'abilitazione delle modifiche avviene cliccando l'apposito tasto **"Modifica"** (vedi Figura 15).



Terminata la modifica desiderata, è necessario cliccare sul tasto “**Genera**” e seguire di nuovo la procedura descritta in precedenza.

A conferma delle modifiche effettuate, la richiesta prima inviata sarà visibile dalla pagina di riepilogo con stato “**Annullata**”, mentre la nuova richiesta, così come modificata, sarà presente nell’elenco con stato “**Inviata**”. Il sistema renderà così disponibile una nuova ricevuta di avvenuta ricezione da parte del GSE.

APPENDICE I – Allegati generati dal portale

Nella tabella che segue si riporta un elenco degli allegati che l'applicativo informatico BIOCAR genera in automatico sulla base dei dati inseriti dall'operatore in fase di richiesta. Si ricorda che tutti gli allegati generati vanno obbligatoriamente ricaricati sul sistema.

TITOLO	QUANDO È NECESSARIO
<i>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà</i>	<ul style="list-style-type: none">• Invio dell'autodichiarazione

APPENDICE II – Allegati richiesti in fase di invio

Nella tabella che segue si riporta un elenco degli allegati richiesti in fase di invio dell'autodichiarazione. Si ricorda che tutti gli allegati generati vanno obbligatoriamente caricati sul sistema.

TITOLO	QUANDO È NECESSARIO
<i>Autodichiarazione firmata</i>	<ul style="list-style-type: none">• Invio dell'autodichiarazione
<i>Documento di identità Legale rappresentante</i>	<ul style="list-style-type: none">• Invio dell'autodichiarazione
<i>Certificato del progetto UER</i>	<ul style="list-style-type: none">• Invio dell'autodichiarazione
<i>Documento di delega</i>	<ul style="list-style-type: none">• Invio dell'autodichiarazione (in caso di delega)
<i>Documento di identità del rappresentante delegato</i>	<ul style="list-style-type: none">• Invio dell'autodichiarazione (in caso di delega)